

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Alemania

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Francisco José Quiroga Fernández		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+49 (30) 2396-230	301	<a href="mailto:fquiroga@sre.gob.mx">fquiroga@sre.gob.mx</a>	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Klingehöferstrasse 3, 10785, Berlín, República Federal de Alemania.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Marco Antonio López León	Hombre	Encargado de comunicaciones, Archivo, Valija e inventario de bienes instrumentales
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+49 (30) 2396-230	313	<a href="mailto:mlopezl@sre.gob.mx">mlopezl@sre.gob.mx</a>

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Oficina de Asuntos Turísticos.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
04/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Participación del secretario de Turismo en la feria internacional de turismo de Berlín.	2024-2024	1	AT/ALE/BA/C7
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Conferencia Diálogos Digitales Internacionales.	2024-2024	1	AT/ALE/BA/C7

Observaciones o comentarios
Ninguno.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

<b>Embajada de México en Arabia Saudita</b>		
<b>Datos de contacto de la persona Titular</b>		
<b>Nombre</b>		<b>Cargo</b>
Aníbal Gómez Toledo		Embajador
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
966(11) 480-27-83	1003	agomezt@sre.gob.mx
<b>Domicilio en el que se ubica el archivo</b>		
3293 Abdullah Al-Sahmi Street, Unit No.42 Al-Fazari Plaza, As Safarat, Riyadh 12512-7977.		

<b>Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Alfredo León Jalilli	Hombre	Encargado de comunicaciones, archivo, valija
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
966(11) 480-27-83	1001	aleonj@sre.gob.mx

<b>Características de la documentación</b>	
<b>Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada</b>	
Encargado de archivo.	
<b>Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo</b>	<b>Periodo que se informa</b>
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reporte mensual de gastos enero-noviembre.	2024-2024	4,551	AT/ASA
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expedientes de personal.	2024-2024	63	AT/ASA
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Acta entrega recepción de la jefatura de la sección consular.	2024-2024	105	AT/ASA
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes económicos.	2024-2024	370	AT/ASA

**Observaciones o comentarios**

Esta embajada se encuentra actualizando el archivo general, por lo que se remite un avance del archivo documental de los expedientes cerrados en 2024.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### **Embajada de México en Argelia**

#### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
José Ignacio Madrazo Bolívar		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(00 213) 23 18 72 01	1005	jmadrazo@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
25 Chemin El Bakri, Ben Aknoun, Argel 16306, Argelia.			

#### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Oscar Carvajal Aguirre	Hombre	Consejero
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+213 2318 7201	1002	ocarvajal@sre.gob.mx

#### **Características de la documentación**

##### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Sección Administrativa – Sección Política – Sección Consular.

<b>Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo</b>	<b>Periodo que se informa</b>
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C. Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas por la Embajada de México en Argelia, así como la documentación soporte de los ingresos.	2024-2024	12	AT/ARL/P1/AR/N1
01S Conducción de la Política Exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos de política exterior de México.	Informes sobre Argelia y países de concurrencia (Libia, Mauritania y Túnez), en asuntos políticos internos, exteriores y bilaterales. Difusión de invitaciones e información sobre congresos, seminarios y eventos.	2021-2024	15	AT/ARL/P1/AR/N1
02S Actuación Internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica científica y de derechos humanos.	Convenios y acuerdos en proceso y celebrados por México en Argelia y concurrencias. Programas de acción internacional con los países y organizaciones de la región. Proyección de películas, participación en festivales, exposiciones, conferencias organizadas por esta Embajada y eventos gastronómicos realizados por la Embajada y la Cónsul Honoraria de México en Túnez.	2007-2024	29	AT/ARL/P1/AR/N4 AT/ARL/P1/AR/N5
03S Protección y Asistencia a	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedición de visas, certificados de matrícula consular, legalización de documentos públicos, certificación de	2019-2024	49	AT/ARL/P1/AR/N3 N4 y N5

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Connacionales y Extranjeros.		documentos, actos de registro civil, actos notariales, formas numeradas.			
03S Protección y Asistencia a Connacionales y Extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de Protección.	Expedientes de asistencia a mexicanas que han requerido protección consular. Solicitud de buenos oficios ante Túnez, Mauritania y Libia por delito de corrupción de personas menores de edad y por delito de tráfico de personas y delito de tráfico de menores.	2024	1	AT/ARL/P1/AR/N1 y N2
03S Protección y Asistencia a Connacionales y Extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedición de pasaportes ordinarios, de emergencia y su entrega.	2024	1	AT/ARL/P1/AR/N1
03S Protección y Asistencia a Connacionales y Extranjeros.	03S.09 Servicio delegacional	Aviso de robo o pérdida de pasaportes, folios de registro civil, laminados de visas, formato único, pérdida libretas de pasaportes, matrículas robadas.	2019-2024	35	AT/ARL/P1/AR/N3 N4 y N5

**Observaciones o comentarios**

No se cuenta con observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

<b>Embajada de México en Argentina</b>		
<b>Datos de contacto de la persona Titular</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	
Lilia Eugenia Rossbach Suárez	Embajadora	
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+54 11 7700 0180	1103	lrossbach@sre.gob.mx
<b>Domicilio en el que se ubica el archivo</b>		
Arcos 1650, Belgrano, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CP C1426BGL), Argentina.		
<b>Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Flora Alejandra Peñaflor Medina	Mujer	Encargada de archivo y apoyo consular
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
(+41) 31357 47 47	746	florap@sre.gob.mx
<b>Características de la documentación</b>		
<b>Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada</b>		
Asuntos Políticos; Asuntos Económicos; Administración; Sección Consular.		
<b>Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo</b>		<b>Periodo que se informa</b>
31/01/2025		01/01/2024 - 31/12/2024



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expedientes de contratos de empleados locales.	2021-2024	2	AT/ARG/P1/AR1/N2
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega- recepción.	Actas de entrega-recepción de funcionarios.	2024-2024	1	AT/ARG/P1/M1/N1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos y/o económicos remitidos a la Dirección General para América del Sur.	2024-2024	1	AT/ARG/P1/M1/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes soporte para la expedición de pasaportes, visas, actos de registro civil, certificados, pases de revista a pensionistas y cartillas del Servicio Militar Nacional.	2024-2024	2,235	AT/ARG/P3/C1-C8; AT/ARG/EP/AR2/N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior. Contiene	2024-2024	15	AT/SUI/P5/OFESC/N III

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		expedientes de casos de protección a connacionales, en todas sus modalidades.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes de casos de protección a mexicanos.	2024-2024	26	AT/ARG/S/AR7/N2

Observaciones o comentarios
-----------------------------

Ninguno.
----------

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México ante la Mancomunidad de Australia

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Ernesto Céspedes Oropeza		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(02) 6273 3963	1001	ecespedes@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
14 Perth Ave, Yarralumla ACT, 2600. Canberra, Australia.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
María del Rosario Marta Peña Jaramillo	Mujer	Jefa de cancillería
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(+41) 31357 47 47	1008	martap@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Jefatura de cancillería, Asuntos económicos-comerciales y de promoción y cooperación internacional, Asuntos políticos y culturales, Concurrencias, prensa, medios y turismo, Asuntos administrativos y sección consular.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
14/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de ingresos y gastos mensuales (1 volumen por mes).	2024-2024	12	AT/AUS/P1/ARO1/N1
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Gestión y control de los contratos, con cada uno de los miembros de las personas contratadas localmente y de los servicios de la Embajada y Residencia Oficial (telefonía, internet, luz, limpieza, recolección de basura, etc.).	2024-2024	19	AT/AUS/P1/ARO2/N01
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	1. Programa de trabajo Anual 2. Informes de actividades mensuales y anual. 3. Informes Económicos sobre Australia y países de la circunscripción (Fiji, Islas Salomón, Nauru, Papúa Nueva Guinea, Vanuatu) Informes Políticos sobre Australia y países de la circunscripción (Fiji, Islas	2024-2024	4	AT/AUS/P1/ARO3/N01

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		Salomón, Nauru, Papúa Nueva Guinea, Vanuatu).			
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Informes sobre avances y seguimiento de intercambios y proyectos de colaboración respecto a Australia y países de la circunscripción (Fiji, Islas Salomón, Nauru, Papúa Nueva Guinea, Vanuatu) en los siguientes ámbitos: 1. Ciencia y Tecnología 2. Comercio e Inversión 3. Cultural 4. Derechos Humanos 5. Educación.	2024-2024	5	AT/AUS/P1/ARO3/N01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Seguimiento de actividades relacionadas con los programas que del Instituto de Mexicanos y mexicanas en el Exterior (IMME).	2024-2024	1	AT/AUS/P1/ARO3/N01
03S Protección y asistencia a	03S.03 Formalización y consolidación de	Informes de actividades y procesos de apertura y cierre de los Consulados honorarios.	2024-2024	1	AT/AUS/P1/AR3/N01

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
connacionales y extranjeros.	la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior.				
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Gestión y comprobación de los siguientes trámites de documentación consular: 1. Antecedentes no penales. 2. Cartilla Militar. 3. Certificados de Supervivencia. 4. Consulados Móviles y Jornadas Sabatinas. 5. Credencial para votar 6. Licencia conducir. 7. Derechos y cuotas 2023 LFD. 8. Fe Pública. 9. Formas numeradas. 10. Informes mensuales. 11. Legalizaciones (Australia). 12. Menajes. Nacionalidad. 13. Normatividad Consular. 14. Otros certificados. 15. Quejas y Peticiones. 16. Registro Civil.	2024-2024	18	AT/AUS/P1/AR02/N01 AT/AUS/P1/AR02/N02 AT/AUS/P1/AR02/N03

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		17. Visados no ordinarios. 18. Visados ordinarios.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Gestión y seguimiento de acciones relacionadas a los siguientes ámbitos: 1. Protección a connacionales Asistencia Jurídica.	2024-2024	2	AT/AUS/P1/E01/N01 AT/AUS/P1/AR02/N03
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Gestión y comprobación de los acciones y trámites relacionados con pasaportes como sigue: 1. Pasaporte ordinario 2. Acuses envíos 3. Pasaporte a distancia 4. Electrónico 5. Emergencia 6. Extraviados.	2024-2024	6	AT/AUS/P1/AR02/NO2

**Observaciones o comentarios**

No se cuenta con observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

**Embajada de México y Misión permanente ante las organizaciones internacionales  
con sede en Viena, Austria**

**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
José Antonio Zabalgoitia Trejo		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
43 1 31073 83	11	jzabalgoitia@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Renngasse 5, piso 1, C.P. 1010, Viena, Austria.			

**Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

Nombre	Sexo	Cargo
Baltazar Cabrera Betanzos	Hombre	Encargado de archivo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
43 1 31073 83	32	bcabrera@sre.gob.mx

**Características de la documentación**

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada
Coordinación administrativa, Área bilateral Asuntos políticos y Sección consular.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
19/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reporte mensual de gastos. Expedientes del periodo de enero a diciembre de 2024 que incluyen registros de pagos, ingresos bancarios, conciliaciones bancarias y estados de cuentas bancarios que amparan las necesidades administrativas y que fueron llevadas a cabo para las oficinas de la Embajada de México; así como para las instalaciones del Instituto Cultural Mexicano y Residencia Oficial en Viena, Austria.	2024-2024	12	AT/AUA/P1/AE
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expedientes finalizados en 2024 que amparan los contratos de empleados locales, así como de contratos contraídos con empresas por servicios prestados para las oficinas de la Embajada de México; así como para las instalaciones del Instituto Cultural Mexicano y Residencia Oficial en Viena, Austria.	2011-2024	9	AT/AUA/P1/AE
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de	Expedientes que amparan los informes políticos y/o económicos sobre Austria, Eslovaquia y Eslovenia; correspondientes a 2024:	2024-2024	13	AT/AUA/P1/AE

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

	México en el mundo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concentrado de 4 informes sobre la política interna y externa, así como de informes sobre la situación económica de la República de Austria.</li> <li>Concentrado de 5 informes sobre la política interna y externa, así como de informes sobre la situación económica de la República de Eslovaquia.</li> <li>Concentrado de 4 informes sobre la política interna y externa, así como de informes sobre la situación económica de la República de República de Eslovenia.</li> </ul>			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Cuatro paquetes que contienen expedientes cerrados en el año 2024 y que amparan la expedición de un total de 326 pasaportes, llevados a cabo en la Sección Consular de la Embajada de México en Viena, Austria.	2023-2024	326	AT/AUA/P1/AE

**Observaciones o comentarios**

Los expedientes que corresponden a series y subseries 05C.12, 06C.06 y 03S.06 que se relacionan en esta guía de archivo documental, se encuentran resguardados momentáneamente en las áreas correspondientes de la Coordinación administrativa y de la Sección consular de esta Embajada para pronta referencia en las gestiones cotidianas que tuvieran que hacer las áreas mencionadas.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Azerbaiyán

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
María Victoria Romero Caballero		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+994 12 310 35 30	2450	vromero@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Distrito Khatai, avenida Khojaly 37, Demirchi Tower, planta 24, Bakú, Azerbaiyán.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Rodolfo Iván García González	Hombre	Jefe de cancillería
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+994 12 310 35 33	2457	rigarcia@sre.gob.mx

### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Administración y Sección consular.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
12/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Carpeta mensual de todos los ingresos y egresos, así como su comprobación.	2024-2024	12	AT/AZE/H4/L2N2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Resguardo de los contratos celebrados con distintos proveedores.	2024-2024	1	AT/AZE/H4/L1N3C9
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	Solicitudes, respuestas y seguimientos a auditorías y transparencia.	2024-2024	1	AT/AZE/H4/L1N3C10
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de los solicitantes de visa mexicana. Expedientes de trámites de poderes notariales generados para connacionales.	2024-2024	87	AT/AZE/H5/L2N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes de los trámites de renovación de pasaportes mexicanos.	2024-2024	4	AT/AZE/H5/L2N1

**Observaciones o comentarios**

No se cuenta con observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### **Embajada de México en Bélgica**

#### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Rogelio Granguillhome		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+32 (0)2629 0777	333	rgranguillhome@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Av. Franklin Roosevelt 94, 1050 Bruselas, Bélgica.			

#### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Jorge Luis Guadarrama Lara	Hombre	Jefe de Cancillería
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+32 (0)2 629 0777	392	jguadarrama@sre.gob.mx

#### **Características de la documentación**

##### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Sección consular.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
01/03/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Se guardan en esta sección Consular, los expedientes clasificados correspondientes a casos de protección sensibles, así como a personas privadas de la libertad dentro de esta circunscripción.	2024-2024	3	AT/BEL/PB/AR1/N2

Observaciones o comentarios
Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Belice

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Martha Zamarripa Rivas		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+501 822-0210/2480/0406	225	mzamarripa@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
3 North Ring Road, P.O. Box 388, Belmopán, Belice.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Sin información	-	Sin información
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
Sin información	-	Sin información

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Administración, Económicos, Prensa y Medios, Consular, Oficina de la jefatura de cancillería.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
28/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y Optimización de Recursos Financieros.	Reportes mensuales de gastos e ingresos.	2024-2024	12	AT/BEE/PB/L1N1
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.06 Control de Contratos.	Expedientes de procesos de contratación de Empleados Locales. Control y seguimiento de los contratos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamiento o servicios contratados por la Embajada de México en Belice.	2024-2024	12	AT/BEE/PB/L1N1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción. Internacional, específicos para los países y organizaciones de la región.	2024-2024	18	AT/BEE/PB/M1N1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia	Convenios, acuerdos y contratos celebrados por México con los países mundo y Organizaciones de la región.	2024-2024	20	AT/BEE/PB/M1N2 AT/BEE/PB/L1N2 AT/BEE/PB/L1N2



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	diplomática de México en el mundo.	Expedientes de informes económicos. Expedientes de informes Prensa y Medio.			
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Proyectos en materia de la cooperación y la promoción del País.	2024-2024	10	AT/BEE/PB/M1N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Solicitudes de trámite para visas en sus diferentes categorías (Visa 6 Meses; Larga Duración; Residente Temporal Estudiante; Anuencia Religiosa; NUT-INM, etc.). Cada volumen equivale a una solicitud o expediente. Solicitudes de trámites de visa que fueron negadas por no cumplir requisitos. Emisión de copias certificadas de actas de nacimiento.	2024-2024	519	AT/BEE/P1/ARN1 AT/BEE/P1/ARN3 AT/BEE/P1/ARN2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		Emisión de Certificados de Menaje de Casa emitidos a mexicanos, miembros del SEM y extranjeros que radicarán en México. Solicitudes para el trámite de la Credencial para Votar del Instituto Nacional Electoral.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Emisión de Certificados de Presunción de Nacionalidad Mexicana a connacionales en Belice que carecen de identificación, con el fin de que puedan retornar a México. Cada volumen equivale a un certificado expedido. Atención a casos de Protección Consular de connacionales mexicanos en Belice que se han registrado en el Sistema de Protección Consular (SPC).	2024-2024	18	AT/BEE/P1/ARN3 Ubicación virtual en la plataforma electrónica del Sistema de Protección Consular
03S Protección y asistencia a	03S.06 Expedición de pasaportes.	Recepción y procesamiento de solicitudes de pasaportes autorizados en el período.	2024-2024	295	AT/BEE/P1/ARN2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
connacionales y extranjeros.		Cada volumen equivale a una solicitud o expediente. Recepción y procesamiento de solicitudes de autorización a menores de edad para trámite remoto de pasaporte, mediante el formato OP7-II.			

**Observaciones o comentarios**

Próximamente se remitirá el oficio con la designación del RAT. Para cualquier duda contactar al administrador de la representación. Datos: Joaquín Carvajal Contreras Ext. 228, Correo Electrónico: jcarvajal@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Brasil

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Alejandro Ramos Cardoso		Encargado de negocios, <i>a. i.</i>
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+55 (61) 3204-5224	5224	aramos@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
SES Avenida das Nações, Quadra 805, lote 18, Asa Sul, Brasília – D.F., Brasil CEP70412-900.		

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Nadia Antonia Mendoza González	Mujer	Encargada de comunicaciones, valija y archivo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+55 (61) 3204-5253	5253	nmendozag@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

\* Información proporcionada por la Sección de Cooperación, Prensa y Medios; \*\* Información proporcionada por la Sección Cultural; \*\*\* Información proporcionada por la Sección Administrativa; (\*/\*) Información proporcionada por la Sección Consular; (\*\*/\*\*) Información proporcionada por la Sección Económica.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
14/02/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Información documental del manejo de la cuenta productiva en dólares americanos, reales y reportes de gasto mensual.	2024-2024	12	AT-BRA-P: PB-E 1 (***)
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06. Control de contratos.	Seguimiento de la documentación de los contratos para la prestación de servicios; documentos relacionados con los empleados locales.	1979-2024	132	AT-BRA-P: PB-E 1 (***)
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15.01 Entrega-recepción.	Acta de Entrega recepción. Entrega: Laura Beatriz Esquivel Valdes, Recibe: Alejandro Ramos Cardoso.	2024-2024	1	AT-BRA-P: PB, AR 4-2 (***)
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Visita oficial de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana (SSPC) y de la fiscalía General de la República (FGR); Visita de delegación de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS).	2024-2024	2	AT-BRA-P: P1 A: E 1. (*)
02S Conducción de la actuación internacional del	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de	Información relativa al Programa de Promoción cultural PPC - en el que se incluye las actividades culturales y	2024-2024	1	AT/BRA/PB/E1 (**)

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Gobierno de la República.	cooperación cultural, educativa, técnica científica y de derechos humanos.	artísticas programadas por esta representación diplomática.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Disposiciones en materia de protección y asistencia consular.	Informe mensual de actos y recaudación consular (IMAR) 2024; Informe semestral de actos de registro civil 2024; Expedición de certificados de no antecedentes penales; Menaje de casa del personal SEM; Certificado de supervivencia; Registro Civil y Copias certificadas; Credencialización INE; Poder Notarial; Compulsas.	2024-2024	72	AT/BRA/PB/A_ AR2 N2 (*/*) AT/BRA/PB/E1 (*/*) AT/BRA/PB/A_ AR3 N1 (*/*) AT/BRA/PB/A_ AR3 N2 (*/*)
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Solicitudes para la expedición de pasaportes por 3, 6 y 10 años y de emergencia por 1 un año; Formulario y requisitos para la expedición de la visa mexicana por 6 meses o 10 años, así como Formulario y requisitos para la expedición de la visa- Visas negadas.	2024-2024	5,603	AT/BRA/PB/A_ AR3N2 (*/*) AT/BRA/B

**Observaciones o comentarios**

Los documentos se encuentran archivados en formato digital y física.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Canadá

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Carlos Manuel Joaquín González		Embajador
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
613 2332455	2222	cjoaquin@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
45 O'Connor Street, Suite 1000, Ottawa, ON Canadá K1P 1A4.		

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
María Lea Corti Velázquez	Mujer	Coordinadora administrativa
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
6137875176	2233	lcorti@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Área de Archivo.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
10/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición pasaportes – Documentación de soporte sobre el permiso a menores, OP7 tomo I – II – II.	2024-2024	1084	AT/CAN/P10/C216
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicio consular y migratorio.	Servicios, trámites y documentación – Todo lo relacionado con el Registro Civil, copias actas de nacimiento expedidas en México.	2024-2024	345	AT/CAN/P10/C216
02S Actuación Internacional del gobierno de la Republica.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Planeación de Actividades del Departamento de Asuntos Educativos año 2024.	2024-2024	24	AT/CAN/P10/C218

Observaciones o comentarios
No hay comentarios.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Chile

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Laura Beatriz Moreno Rodríguez		Embajadora
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
225838450	8450	lmorenor@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Félix de Amesti 128, Las Condes, Santiago – Chile.		

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
María Lea María Cristina Benalcázar Ortiz	Mujer	Archivo y correspondencia
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
225838436	8436	archivochi@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Archivo en Trámite.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.06 Registros contables (glosa).	Glosa, expedientes de comprobaciones de gastos e ingresos de la Embajada de México en Chile durante el año 2024.	2024-2024	12	AT/CHI/P2/ OF. ADMINISTRACIÓN – E1N1
04C Recursos humanos.	04C. 03 Expediente único de personal.	Contratación de personal local para la Embajada de México en Chile durante el año 2024.	2024-2024	3	AT / CHI /P2/ OF. ADMINISTRACIÓN – E1N1
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.04. 02 Invitación a cuando menos tres personas.	Contratación de servicios para la Embajada de México en Chile durante el año 2024.	2024-2024	1	AT/CHI/P2/ OF. ADMINISTRACIÓN – E1N1
09C Comunicación social.	09C.09 Agencias periodísticas, de noticias, reporteros y articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social.	Monitoreo de la imagen de México en los principales medios de la prensa chilena durante el año 2024.	2024-2024	1	AT/CHI /P2/E1N1
10C Control y auditoría de	10C.15 Entrega – recepción.	Actas de entrega recepción de los asuntos a cargo a la siguiente administración, a fin de aportar información estratégica sobre los	2024-2024	2	AT/CHI/P2/LAPTOP-CARPETA: EXPEDIENTES 2024- ACTAS DE ENTREGA

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
actividades públicas.		resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.			
01S Conducción de la política exterior de México.	01S. 02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Gestión de actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas de Cancilleres de México a Chile durante el año 2024.	2024-2024	1	AT/CHI/P2/E1N1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes coyunturales semanales sobre la situación política y social de Chile en 2024.	2024-2024	1	AT/CHI /P2/AR1N1
02S Actuación internacional del	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación	Actividades relativas firma de memorándum de entendimiento en materia de colaboración académica.	2024-2024	1	AT/CHI /P2/AR1N1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Gobierno de la República.	cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.				
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.02 Fortalecimiento de las relaciones comerciales, económicas y turísticas.	Participación de México en organismos Comerciales Multilaterales 2024.	2024-2024	8	AT/CHI /P2/AR1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Documentación soporte para expedición de Visas emitidas por el Consulado de la Embajada de México en Chile. Correspondientes a 2024.	2024-2024	755	AT/CHI /P2/ C1 – C20
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Documentación soporte de acciones de Asistencia y Protección Consular ejecutadas en 2024.	2024-2024	24	AT/CHI/P1/ OF. SECCIONCONSULAR – E2N2

**Observaciones o comentarios**

No se realiza ningún comentario al respecto.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en China

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Jesús Seade Kuri		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(8610) 8532 8300	8360	jseade@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Sanlitun Dong Wu Jie No. 5, 100600, Beijing, China.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Anli Chu García	Hombre	Informático regional
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(8610) 8532 8300	8328	achu@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Sección administrativa, Sección consular, Asuntos políticos, Sección cultural, Asuntos económicos, Asuntos Jurídicos.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
28/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Carpetas de comprobación de gastos de operación de las oficinas, ingresos, egresos, asignaciones y transferencias RMB y USD.	2018-2024	64	AT/CHN/P2/L1/E1 AT/CHN/P2/L1/E2/E3
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios celebrados por la Embajada.	2018-2024	109	AT/CHN/P2/L1/E1 AT/CHN/P2/L3/E2
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Actas de entrega-recepción de titulares y administradores al termino de cada comisión o traslado.	2018-2024	9	AT/CHN/P2/AR1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos de política exterior de México.	Expedientes de visitas de estado de Presidentes y Cancilleres.	2018-2024	4	AT/CHN/P2/M1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Expedientes de informes políticos de la Embajada de México en China.	2018-2024	7	AT/CHN/P2/M1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Expedientes relacionados con diálogos bilaterales en materia de cooperación (foros, acuerdos, memorándums de entendimiento, becas, colaboración).	2018-2025	16	AT/CHN/P2/M1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de trámites y servicios consulares de nacionalidad, migración, estado civil, certificaciones, actos notariales, registro civil, apostilla, legalización y visas.	2018-2024	565	AT/CHN/P1/ E1 AT/CHN/P1/A1 AT/CHN/PB/L1/E1 AT/CHN/PB/
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes de soporte para la expedición de pasaportes.	2018-2024	499	AT/CHN/PB

**Observaciones o comentarios**

La información presentada en esta Guía de Archivo Documental 2024, fue integrada de acuerdo con la información que presentó cada área de la Embajada.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Colombia

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Martha Patricia Ruiz Anchondo		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
57(1)7477160	170	mruiza@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Calle 113 número 7-21, Teleport, torre A, oficina 201.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Elen Tatiana Guasca Torres	Mujer	Archivista auxiliar administrativa
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(57)(1)7477160	101	emcolmex@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Protección a mexicanos.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
28/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de trámites y servicios consulares: Nacionalidad, Migración, Actos de estado civil, certificaciones, actuaciones notariales, registro civil, servicio militar nacional, pensionistas, apostilla, legalización, visas y visados.	2024-2024	81	AT/COL/P1/M/N3

Observaciones o comentarios
-----------------------------

Sin información.
------------------

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Corea

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Carlos Peñafiel Soto		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(+82) (02) 6111-1600	1601	cpenafiel@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Twin Tree Tower, Torre B, Piso 17, 6 Yulgok-ro, Jongno-gu, Seúl, Corea, 03142.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Julia Adriana Borja Quiñones	Mujer	Encargada de asuntos administrativos
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(+82) (02) 6111-1600	1614	jborja@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Sección Administrativa, Sección Política, Sección Consular.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos de los meses de diciembre 2023 a noviembre 2024.	2023 - 2024	12	AT/COR/P17/AR01N02
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expedientes de contratación de empleados locales en el ejercicio 2024.	2024-2024	3	AT/COR/P17/AR01N01
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes remitidos durante el ejercicio 2024 sobre la política exterior e interior de Corea del Sur, Mongolia y Corea del Norte, así como sobre sus relaciones bilaterales con México.	2024-2024	6	AT/COR/P17/E02N02
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Expedientes relacionados con informes y comunicaciones enviadas sobre temas multilaterales, candidaturas, congresos, foros y conferencias	2024-2024	3	AT/COR/P17/E02N02

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		elaborados durante el ejercicio 2024.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Expedientes correspondientes a los programas y proyectos en materia de protección consular realizados en el ejercicio 2024.	2024-2024	1	AT/COR/P17/E04N04
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y RME.	Expedientes de evaluación de Consulados Horarios en el ejercicio 2024.	2024-2024	1	AT/COR/P17/E04N04
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de trámites y servicios consulares de nacionalidad, migración, actos del registro civil, certificaciones, actuaciones notarias, servicio militar nacional, pensionistas, visas y visados generados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.	2024-2024	458	AT/COR/P17/E04N03-N04

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Expedientes de casos de protección a connacionales, en todas sus modalidades, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.	2024-2024	14	AT/COR/P17/E04N04
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes	Expedientes soporte para la expedición de pasaportes en cualquiera de sus modalidades del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.	2024-2024	111	AT/COR/P17/E04N03-N04

**Observaciones o comentarios**

No se cuenta con observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### **Embajada de México en Costa Rica**

#### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Víctor Manuel Sánchez Colín		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+506 2257-0633	103	vsanchezc@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida 7, número 1371, 75 m este de la Casa Amarilla, Barrio Otoya, San José, Costa Rica.			

#### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Luis Gustavo Chávez García	Hombre	Coordinador administrativo
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+506 2257-0633	110	lchavezg@sre.gob.mx

#### **Características de la documentación**

##### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Área Administrativa, Despacho del Embajador y Sección Consular.

<b>Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo</b>	<b>Periodo que se informa</b>
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de gastos e ingresos generados en esta Representación Diplomática.	2018-2024	84	AT/CRI/P2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expedientes personales de los empleados locales de esta Embajada.	2024-2024	22	AT/CRI/P2
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior.	Actividades del presidente de la República de Costa Rica, y de altos funcionarios este país con sus homólogos de México.	2024-2024	2	AT/CRI/P2
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática en el mundo.	Informes sobre actividades llevadas a cabo en Costa Rica que reflejan la situación interna.	2024-2024	4	AT/CRI/P2
02S Actuación internacional del Gobierno de México de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Acciones de cooperación en materia de derechos humanos, así como acciones y programas de cooperación educativa y cultural – técnica y científica.	2024-2024	6	AT/CRI/P2
03S Protección y asistencia a	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Trámites y servicios consulares brindados a connacionales, así como a extranjeros en esta circunscripción, tales como:	2024-2024	1133	AT/CRI/P2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
connacionales y extranjeros.		Nacionalidad, migración, actos de estado civil, certificaciones, actuaciones notariales, registro civil, Servicio Militar Nacional, pensionistas, apostilla, legalización, visas y visados.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Casos de protección a connacionales de esta circunscripción.	2024-2024	10	AT/CRI/P2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes relativos a la expedición de pasaportes.	2024-2024	461	AT/CRI/P2
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de gastos e ingresos generados en esta Representación Diplomática.	2018-2024	84	AT/CRI/P2

**Observaciones o comentarios**

Se llama a la atención de esa Secretaría que, el Coordinador Administrativo Luis Gustavo Chávez García, se encuentra en su periodo prejubilatorio desde el 01 de enero de 2025, motivo por el cual la elaboración de dicha Guía estuvo a cargo del Personal Local de esta Representación.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Dinamarca

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Norma Pensado Moreno		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+45 - 39610500	213	npensado@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Bredgade 65, Piso 1, C.P. 1260K., Copenhague Dinamarca.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Paulina Méndez Hernández	Mujer	Administración y Archivo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+45 - 39610500	214	pmendez@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Área Consular, Política, Económica, Cultural y Administrativa.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
14/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Gastos de las oficinas del servicio Exterior Mexicano, Recibos de acto entrega y recepción de recursos. Reportes mensuales de gastos e ingresos.	2024-2024	1	AT/DIN/P1/A5/N2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Solicitudes y autorizaciones para contratación de servicios varios, renovación de arrendamiento del inmueble y control y registro de bienes muebles. Contratación de Empleados Locales, autorizaciones para trabajos de mantenimiento y remodelación de la Residencia Oficial y obras públicas.	2023 - 2024	1	AT/DIN/P1/A5/N2
10C Control y auditoria de actividades públicas.	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	Buzón de quejas y sugerencias, solicitud de información y documentación complementaria para auditoria 385	2024-2024	1	AT/DIN/P1/A5/N1
10C Control y auditoria de actividades públicas.	10C.15 Entrega – recepción.	Acta Entrega-Recepción de funcionarios del SEM.	2024-2024	1	AT/DIN/P1/A5/N1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos de Dinamarca e Islandia, visitas de gobierno, participaciones de México, II Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas, III Conferencia Ministerial de Políticas Exteriores Feministas, prensa danesa y participaciones de la primera ministra y su gabinete de gobierno. Participación en foros, cumbre del consejo de Europa, conferencias internacionales, visitas de estado, DOF, REC, y asuntos multilaterales y perfiles políticos y empresariales.	2024-2024	4	AT/DIN/P1/A5/N4 AT/DIN/P1/A4/N4
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Transferencia entre partidas culturales, programa de promoción cultural, exhibición cultural de la civilización maya en el Museo Moesgaard, envío de muestras y mascararas prehispánicas, inventarios de Bienes Artísticos, actividades del Día de Muertos, torneo de tenis femenino, exposición de arquitectura con el Colectivo C733 y de pintura con Emiliano Gironella, conciertos y festivales en conjunto.	2024-2024	1	AT/DIN/P1/A5/N4

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Protección Consular a connacionales en las RME (Dinamarca e Islandia) Validación de VISAS y envío de singladuras.	2024-2024	1	AT/DIN/P1/A5/N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Bajas de documentación, trámites concluidos en 2024, revocaciones, reposición de pasaportes, actas de nacimiento, actas de defunción, testamento público, envío de documentos por fallecimiento, recaudación consular, actos de registro civil, visas tipo "B" y "G", consulados móviles, jornada sabatina, certificados de supervivencia, revisión de libros de protocolo consular.	2024-2024	11	AT/DIN/P1/A5/N3 AT/DIN/P1/A4/N4 AT/DIN/P1/Área Consular

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de Protección.	Perdida de pasaporte y visa americana, caso de un connacional accidentado en Islandia, otro en el hospital por accidente, cancelación de residencia y custodia familiar y entrega de objetos personales extraviados a un mexicano de viaje.	2024-2024	1	AT/DIN/P1/Área Consular
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Bajas de documentación, trámites concluidos en 2023, registro de pasaportes OP7 menores, registro de pasaportes tipo "G" (3, 6 y 10 años) y de tipo "E" (3, 6 y 10 años).	2024-2024	8	AT/DIN/P1/Área Consular

**Observaciones o comentarios**

Sin comentarios u observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Ecuador

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Ricardo Pérez Maciel		Jefe de la Oficina de Intereses de México en Ecuador
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
593 02 2923770	306	ricardop@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Avenida 6 de diciembre N36-165 y Av. Naciones Unidas, Quito, Ecuador.		

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Ricardo Pérez Maciel	Hombre	Jefe de la Sección de Intereses de México en Ecuador
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(593) (02) 2923770	306	ricardop@sre.gob.mx

### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Sección Consular y Sección de Asuntos jurídicos y apoyo consular.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
03/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Control, conciliación y reporte a la Tesorería de la Federación del Entero de la Recaudación Consular mensual de enero a abril 2024. Informes mensuales consulares de actos y recaudaciones.	2024-2024	5	AT/ECU/CCM-SC-B1
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expediente personal local, asistente del área consular.	2024-2024	2	AT/ECU/CCM-SC-B1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Rompimiento de relaciones diplomáticas con Ecuador, acta circunstanciada estado que se encontró la misión diplomática	2024-2024	2	AT/ECU/CCM-SC-B1
03S Servicio Consular y Migratorios.	03S.04.01 Servicios, Trámites y Documentación.	Expedientes de solicitud de visa que sirvieron de base para la expedición de esta. Expedientes que sirvieron de base para la expedición de visas durante el consulado móvil que se realizó los días 24 y 25 de febrero de 2024 en la ciudad de Guayaquil, Ecuador. Expedientes de solicitud de visas rechazadas de enero a abril de 2024. Jornadas de entrega de pasaportes mexicanos y extranjeros. Acta administrativa Sección Consular, evidencia de las formas valoradas y/o	2024-2024	3,594	AT/ECU/CCM-S/C1-C16 AT/ECU/CCM-S/C1-C5 AT/ECU/CCM-SC-B1 AT/ECU/CCM-SC-B1 AT/ECU/SC-B1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		numeradas, canceladas, robadas y extraviadas o por destruir para presentar los informes mensuales de actos y recaudaciones.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.02 Asistencia Jurídica	Asistencia jurídica internacional	2024-2024	10	AT/ECU/SC-B1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de Protección	Asistencia de Protección Consular.	2024-2024	5	AT/ECU/SC-B1

**Observaciones o comentarios**

CCM: Centro Cultural Mexicano  
CCM-S: Centro Cultural Mexicano Sótano  
CCM-SC-B1: Centro Cultural Mexicano-Sección Consular-Bodega 1  
Debido al rompimiento de relaciones diplomáticas y consulares entre México y Ecuador, se cerró la otrora Embamex Ecuador desde el 05 de abril de 2024. No obstante, desde el 1° de septiembre comenzaron las actividades encaminadas a la apertura de la Sección de Intereses de México a cargo de tres funcionarios diplomáticos adscritos en Quito.  
Con el DAS-00331 (26mar25) se informó la designación del nuevo funcionario Responsable del Archivo de Trámite (RAT).



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Egipto

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Rosaura Leonora Rueda Gutierrez		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
202 23580256	1002	rlrueda@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Calle El Cannal 25, Maadi, Cairo, Egipto, 11431.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Jaime Arturo Suárez Sotelo	Hombre	Encargado de la administración
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
202 23580256	1006	jsuarez@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Embajada de México en Egipto.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2024-2024	1	AT/RAE/P3
06C Recursos Materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados.	2024-2024	1	AT/RAE/P3
01S Conducción de la política exterior de México	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México	Programas de acción internacional. Gestión de las actividades para alcanzar los objetivos que persiguen las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios. Información relativa a la participación en la coordinación de las o visitas de estado, oficiales y de trabajo del Presidente de la República y los del Secretario de SRE al extranjero.	2024-2024	2	AT/RAE/P3
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Convenios, acuerdos y contratos celebrados por México.	2024-2024	3	AT/RAE/P3
03S	03S.04.01	Tareas de documentación consular, trámites y servicios consulares.	2024-2024	1	AT/RAE/P3

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Servicios, trámites y documentación.				
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Acciones para cuidar el respeto a los derechos de los mexicanos que se encuentran en el exterior.	2024-2024	3	AT/RAE/P3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos.	2024-2024	1	AT/RAE/P3

**Observaciones o comentarios**

No se cuenta con observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en El Salvador

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Ricardo Cantú Garza		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(503)	2248-9900	rcantug@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Calle Circunvalación y Pasaje número 12, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Diana Ivonne Cienfuegos	Mujer	Secretaria
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(503)2248-9906	9906	embesalvador@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Administración.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
31/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06.C Recursos materiales y obra pública.	06.C.17 Inventario físico y control de bienes.	Inventario físico y control de bienes muebles.	2024-2024	1	AT/ESA/PA/ARN1
05.C Recursos financieros.	05.C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Contrato de arrendamiento de switches. Actas de Techo único. Contrato de Seguridad y vigilancia. Contrato del servicio de arrendamiento de Bodegas. Contrato de servicio de Limpieza. Pólizas de Seguros Vehiculares. Contrato de Servicio de Monitoreo de cámaras de seguridad. Nómina de pago de personal. Nómina de pago del personal del Servicio Exterior Mexicano. Conciliaciones Bancarias del año 2024. Saldos bancarios del cierre de mes del año 2024. Gastos de Orden Social. Recibos del acto de entrega recepción. Cuenta mensual de gastos del ejercicio 2024.	2024-2024	27	AT/ESA/PA

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y Proyectos en Materia de Política Exterior de México.	Visitas de personal de la Secretaría de Relaciones Exteriores a El Salvador, visitas de funcionarios, empresarios, y personas de interés a México.	2024-2024	3	AT/ESA/P1/A1/G1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Reuniones e informes.	2024-2024	56	AT/ESA/P1/A1/G1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.04 Celebración de tratados, acuerdos internacionales.	Tratados entre los Estados Unidos Mexicanos y la República de El Salvador.	2024-2024	5	AT/ESA/P1/A1/G1
02S Actuación internacional del gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y derechos humanos.	Proyectos de cooperación.	2024-2024	15	AT/ESA/P1/A1/G1
03S Protección y asistencia a	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de visas. Documentación Expedientes de pasaportes, Trámites de pensiones.	2024-2024	12,370	AT/ESA/B/C1- C111 AT/ESA/P1/AR5N1 AT/ESA/P1/AR4N2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
connacionales y extranjeros.					AT/ESA/P1/AR2N3 AT/ESA/P1/AR2N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Sistema Integral de Protección Consulares concluidos favorablemente.	2024-2024	31	AT/ESA/P1/C1

Observaciones o comentarios
No hay observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en España

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Quirino Ordaz Coppel		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(34)91 369-2814	3312	quirino@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Carrera de San Jerónimo, 46 28014 Madrid, España.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Martha Alejandra Pastrana Flores	Mujer	Encargada de administración, archivo y valija
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(34)91 369-2814	3407	mpastrana@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Administración, archivo, valija diplomática y comunicaciones.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
14/02/2025	02/01/2024 - 31/12/2024



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Expedientes con los comprobantes de gastos, reportes mensuales, contratos de servicios, inventarios, techo único, conservación y mantenimiento de inmuebles.	2024-2024	14	AT/ESP/P4/A3N1
05C Recursos financieros.	10C.15 Entrega- recepción.	Expedientes con copia del acta entrega-recepción del encargado de la sección consular que deja el cargo al funcionario que lo sustituirá con fecha 3 de mayo de 2024.	2024-2024	1	AT/ESP/P4/A3N1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Expedientes con informes políticos, económicos, prensa, gestiones para la ampliación diplomática de México en España, reuniones, visitas.	2024-2024	60	AT/ESP/P4/A3N1
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Expedientes con acuerdos, informes, proyectos, reuniones, visitas de cooperación, educativos, culturales, científico técnicos, derechos humanos e igualdad.	2024-2024	69	AT/ESP/P4/A3N2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Expediente con información sobre proyectos de protección, recepción de material para su difusión, visitas de funcionarios, congresos.	2024-2024	1	AT/ESP/P4/A3N
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y RME.	Expediente solicitud y apertura Consulado honorario de México en Valladolid, España. Designación del cónsul honorario en noviembre de 2024 y solicitud apertura consulado honorario de México en Málaga, España, estudio propuestas candidaturas para elección del cónsul honorario. Expedientes cónsules honorarios de México en España, informes de desempeño, renovación de acreditaciones.	2024-2024	2	AT/ESP/P4/A3N
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes con cada uno de los trámites y servicios que ofrece la sección consular a los connacionales.	2024-2024	49	AT/ESP/PB/E1N1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Expedientes con los casos de protección y asistencia jurídica atendidos por la sección consular.	2024-2024	57	AT/ESP/PB/E1N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes con las solicitudes para los trámites de pasaportes, OP-7 enviadas y recibidas.	2024-2024	53	AT/ESP/PB/E1N1

Observaciones o comentarios
Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Estados Unidos

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Esteban Moztezuma Barragán		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
202.728.1600	1000	<a href="mailto:emoctezuma@sre.gob.mx">emoctezuma@sre.gob.mx</a>	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
1911 Pennsylvania Ave. NW. Washington, DC, 20006, Estados Unidos.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Luis Fernando Alarcón Beltrán	Hombre	Prestador de servicios profesionales independiente
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
202.728.1600	1622	<a href="mailto:lalarcon@sre.gob.mx">lalarcon@sre.gob.mx</a>

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
31/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.	2024-2024	1	AT/EUA/SM
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Planeación, diseño, ejecución y evaluación de los programas de acción internacional, específicos para los países y organizaciones de la región, así como para la región en su conjunto, a corto, mediano y largo plazo, basándose en los lineamientos generales de política exterior. Gestión de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos que persiguen	2024-2024	21	AT/EUA/SM

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		las visitas del C. Presidente de la Republica y/o altos funcionarios a los países de la región, así como de sus homólogos a México.			
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados. Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2024-2024	10	AT/EUA/SM
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en	2024-2024	1	AT/EUA/SM

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2024-2024	1	AT/EUA/SM
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y	Información relativa a la formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior que se realicen con los países y organizaciones de la competencia de la	2024-2024	8	AT/EUA/SM

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	representaciones de México en el exterior.	región, en coordinación con las unidades administrativas competentes. Proposición de la apertura, cierre, o redefinición de Consulados Honorarios, y sobre el Nombramiento y término de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios de México. Elaboración las cartas patentes para el ejercicio de funciones de los Cónsules y Vicecónsules Honorarios y, en coordinación con las representaciones correspondientes, supervisar todo lo relativo al funcionamiento de dichas oficinas.			

**Observaciones o comentarios**

Definición: SM, los expedientes se encuentran en formato digital, localizados en el servidor ubicado en el mezanine de esta Embajada.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## **Embajada de México en la Federación de Rusia**

### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Eduardo Villegas Megias		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(7 495) 637-48-48	-	evillegas@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Bolshoi Levshinsky per #4, Moscú, Rusia, C.P. 119034.			

### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Juan Carlos Márquez Rico	Hombre	Agregado administrativo
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
(7 495) 637-48-48	-	jcmarquez@sre.gob.mx

### **Características de la documentación**

#### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Secciones: política, económica, cultural, cooperación, prensa y turismo, consular y administración.

<b>Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo</b>	<b>Periodo que se informa</b>
28/03/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Asuntos culturales y cooperación internacional.	2024-2024	13	AT/RUS/PB/L2/N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia.	Asuntos de turismo y asuntos económicos.	2024-2024	22	AT/RUS/PB/L2/N4

**Observaciones o comentarios**

No hay comentarios adicionales.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

**Embajada de México en Finlandia****Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Enrique Rojo Stein		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(+358) 9 5860430	25	erojo@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Simonkatu 12 A 12, Helsinki, 00100, Finlandia.			

**Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

Nombre	Sexo	Cargo
Gloria Palmira Gómez Contreras	Mujer	Encargada de administración
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(+358) 9 5860430	29	ggomez@cc@sre.gob.mx

**Características de la documentación****Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Área de Administración y Sección Consular.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
25/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes mensuales del gasto integrados por documentación de carácter contable-administrativa correspondientes a la Embajada de México en Finlandia.	2024-2024	12	AT/FIN/P06/A1 /N3
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contratos correspondientes a arrendamientos y servicios celebrados por la RME, seguimiento de autorizaciones, inicio y término de estos.	2024-2024	07	AT/FIN/P06/A1 /N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Recopila la documentación requerida por normativa, criterios de elegibilidad y documentos necesarios para la expedición de visas, abarcando distintos tipos de solicitud, requisitos específicos según tipo de visa y el propósito del viaje, así como aquellos requisitos acordes con los lineamientos para la entrevista de cada caso.	2024-2024	01	AT/FIN/P06/A1/N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Contiene la documentación relativa a los casos relacionados con la asistencia y defensa de nacionales en Finlandia y Estonia, incluyendo orientación jurídica, intervenciones consulares, medidas de apoyo humanitario y procesos de	2024-2024	01	AT/FIN/P06/A1/N3

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		repatriación, con base en el marco normativo y tratados internacionales aplicables.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Contiene el soporte documental necesario para la expedición de pasaportes, formatos OP5 y OP7, actas de nacimiento y comprobatorios de identidad. OP7II, en caso de menores de edad.	2024-2024	04	AT/FIN/P06/A1/N2

**Observaciones o comentarios**

No existen comentarios ni observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Filipinas

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Daniel Hernández Joseph		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+632-8812-2211 al 13	1006	dhernandez@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
150 Legaspi St. G.C. Corporate Plaza 2do Piso, Legaspi Village Makati City 1229, Filipinas.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Yoshio Guadalupe Romero López	Mujer	Encargado de administración, comunicaciones, valija y archivo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+632-8812-2211 al 13	1004	yromero@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Secciones política, económica, consular, cultural y administrativa.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	* Proveedores diversos.	2024-2024	2	AT/FIL/OF.ADMIN
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	* Programa anual de trabajo, indicadores SIGEPP, cooperación turística, visitas de alto nivel, comité económico conjunto y REC 2024.	2024-2024	5	AT/FIL/OF.ADMIN
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	* Informes y notas de coyuntura, sobre situación política, económica y social de Filipinas, Palau, Micronesia e Islas Marshall.  Reportes sobre la economía de México, cooperación educativa, cooperación archivística, cooperación tecnológica (voto a distancia), asistencia jurídica, comunicaciones sobre distintos organismos como: Alianza del pacífico, GRULAC. Así como proyecto y eventos de importancia	2024-2024	20	AT/FIL/OF.ADMIN

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		como: visita del buque escuela Cuauhtémoc y restauración de plaza México en Filipinas.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	* Circulares en materia de documentación, Asistencia y protección consular.	2024-2024	2	AT/FIL/OF.ADMIN
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior.	* Cónsules honorarios en Davao y Cebú.	2024-2024	2	AT/FIL/OF.ADMIN
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	* Expedición de documentos de registro civil y gestión de formas numeradas.	2024-2024	2	AT/FIL/OF.ADMIN
03S Protección y asistencia a	03S.04.03 Asistencia de protección.	* Acciones de asistencia y protección consular y asistencia jurídica.	2024-2024	2	AT/FIL/OF.ADMIN



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
connacionales y extranjeros.					
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	*Reportes y/o comunicados expedición de pasaportes diplomáticos, oficiales y ordinarios.	2024-2024	1	AT/FIL/OF.ADMIN

Observaciones o comentarios
-----------------------------

Sin información.
------------------

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Ghana

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Norma Ang Sánchez		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+233 02789320	1010	nang@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Arcos 1650, Belgrano, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CP C1426BGL), Argentina.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Karina García Zamorategui	Mujer	Encargada de administración
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+233 302789320	1004	kzamorategui@sre.gob.mx

### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada
Titular, Jefe de Cancillería, Asuntos Culturales, Sección Consular, Protección y Administración.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
31/01/2025	01/01/2024 – 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes de gastos mensuales y sus comprobaciones.	2024-2024	12	AT/GHA/PB/E3N1
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contratos de los empleados locales de Embamex Ghana.	2024-2024	9	AT/GHA/PB/E1N2
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	-Acta entrega-recepción del Jefe de Cancillería a la Embajadora (9/4/24). -Acta entrega-recepción de la Administración de Embamex Ghana, de la Embajadora a la Agregada Administrativa "D" (1/8/24).	2024-2024	2	AT/GHA/PB/E11N3 AT/GHA/PB/E1N3
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	-Comunicaciones sobre la visita del presidente de Ghana a México en 2024. -Comunicaciones sobre la visita a	2024-2024	26	AT/GHA/PB/E5N2 AT/GHA/PB/E6N2 AT/GHA/PB/E4N2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		<p>México de la Embajadora de Ghana en EEUU, concurrente para México en EEUU.</p> <p>-Proyecto de apertura de Embajada de Ghana en México.</p> <p>-Promoción de la III Conferencia de Política Exterior Feminista (IIICOPEF).</p> <p>-Invitación del gobierno mexicano a los jefes de estado de Ghana, Gambia, Liberia y Sierra Leona para asistir a la toma de protesta de la presidenta electa de México.</p> <p>-Solicitud del gobierno de Ghana de la exención de visado por parte del Ministerio de Asuntos Exteriores de Ghana para titulares de pasaportes de servicio y diplomáticos.</p> <p>-Reuniones bilaterales entre funcionarios de la Embajada de México y funcionarios del Ministerio de Asuntos Exteriores de Ghana.</p> <p>-Reuniones entre funcionarios de la Embajada de México con funcionarios de otras</p>			

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		dependencias en Ghana. -Reuniones bilaterales entre funcionarios de la Embajada de México y funcionarios en los países concurrentes (Liberia y Sierra Leona). -Reuniones bilaterales entre funcionarios de la Embajada de México y funcionarios de otras embajadas en Ghana y representantes de Organismos Internacionales.			
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	-Promoción de becas mexicanas ante las Repúblicas de Ghana, Gambia, Liberia y Sierra Leona: Becas de excelencia para extranjeros, Convocatoria de especialidades y XII Diplomado en Español y Cultura Mexicana para personal diplomático extranjero. -Documentación sobre la presentación de cartas credenciales por la Embajadora Norma Ang Sánchez ante el gobierno de Ghana y las concurrencias.	2024-2024	9	AT/GHA/PB/E6N2 AT/GHA/PB/E4N2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		-Informes Políticos sobre Ghana, Gambia, Liberia y Sierra Leona 2024.			
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	-Cooperación con el Consejo de Investigación Científica e Industrial de Ghana (CSIR), Instituto de Investigación de la Palma Aceitera (OPRI). -Memorándum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Turismo, Artes y Cultura de Ghana y la Secretaría de Cultura de México. -Candidaturas de México al Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas (ECOSOC), periodo 2025-2027. -Resolución entre México y Liberia sobre "Abordar y Combatir el problema mundial de las drogas a través de un enfoque integral, integrado y equilibrado".	2024-2024	5	AT/GHA/PB/E4N2 AT/GHA/PB/E6N2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	-Expedientes de trámites y servicios consulares: legalizaciones -Expedientes de trámites y servicios consulares: visas.	2024-2024	400	AT/GHA/PB/E7N1-3 AT/GHA/PB/E9N1-3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Expedientes de casos de protección a connacionales.	2024-2024	3	AT/GHA/PB/E7N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	-Expediente de expedición de pasaporte ordinario -p0Expediente de expedición de pasaporte de emergencia.	2024-2024	5	AT/GHA/PB/E7N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes de gastos mensuales y sus comprobaciones.	2024-2024	12	AT/GHA/PB/E3N1

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Grecia

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Alejandro García Moreno Elizondo		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(+30) 210 72 94 784	-	agarciamoreno@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Platia Filikis Eterias 14, 106 73 Atenas, Grecia.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Fotini Lorena Yapalakis Ortega	Mujer	Asuntos Administrativos
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(+30) 2107294780	109	lyapalakis@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Secciones administrativa, comercial, política, consular y de protección.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
30/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes de gastos mensuales.	2024-2024	11	AT/GRE/P5/OF. ADMIN
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Solicitudes de contratación de arrendamientos y servicios con las autorizaciones por parte de las unidades normativas de gasto.	2024-2024	3	AT/GRE/P5/OF. ADMIN
01S Conducción de la política exterior de México	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Expedientes de informes políticos e informes económicos remitidos por la embajada a la Dirección general para Europa.	2024-2024	4	AT/GRE/P5/OF. POLÍTICOS AT/GRE/P5/OF. CONSULAR
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de trámites y servicios consulares: solicitudes y documentación base para trámites de registro civil, actos notariales, visas, supervivencia física de pensionistas, cotejo de documentos, certificados a menaje de casa, cartillas del servicio militar nacional, credencial para votar del Instituto Nacional Electoral, así como documentación que integran los	2024-2024	119	AT/GRE/P5/OF. CONSULAR

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		informes mensuales de actos y recaudaciones.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Cédulas y comunicaciones de casos de protección de connacionales.	2024-2024	12	AT/GRE/P5/OF. CONSULAR
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Documentación soporte para la expedición de pasaportes.	2024-2024	107	AT/GRE/P5/OF. CONSULAR
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.09 Servicio delegacional.	Consultas sobre impedimentos administrativos o judiciales.	2024-2024	1	AT/GRE/P5/OF. CONSULAR

**Observaciones o comentarios**

No se cuenta con observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

**Embajada de México en Guatemala**

**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo
Romeo Ruiz Armento		Embajador
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(502) 24203450	-	rruiza@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
2ª. Avenida, 7-57, Zona 10, Apartado Postal 01010.		

**Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

Nombre	Sexo	Cargo
Flor de María Adriana Díaz González	Mujer	Encargada de la oficina de archivo, comunicaciones y valija diplomática
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(502) 2420 3443		fdiaz@sre.gob.mx

**Características de la documentación**

**Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Oficina de archivo, comunicaciones y valija diplomática.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos	2024-2024	11	AT/GUA/SA
06C. Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.06 Control de contratos.	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2024-2024	8	AT/GUA/SA
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Elaboración de dos libros con motivo del 175 aniversario de Relaciones Diplomáticas México – Guatemala. Visitas Canciller Alicia Bárcena Ibarra para transmisión del mando presidencial 2024, para reunión Ministerial de Los Ángeles.	2024-2024	2	AT/GUA/
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia	Informes Coyunturales Semanales Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados.	2024-2024	1	AT/GUA/

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	diplomática en México.				
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S. 04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de trámites y servicios consulares: Nacionalidad, migración, actos de estado civil, certificaciones, actuaciones notariales, registro civil, servicio militar nacional, pensionistas, apostilla, legalización, visas y visados.	2024-2024	17,131	AT/GUA/SC/B
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2024-2024	556	AT/GUA/SC/B

**Observaciones o comentarios**

En la serie documental 05C.12, no se reportó el mes de diciembre por estar pendientes trámites de cierre.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Guyana

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Mauricio Vizcaíno Crespo		Embajador
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
592-226-3988	3727	mvizcaino@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
44 Brickdam, Stabroek, Georgetown, Guyana.		

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Alfredo Granados Barrutia	Hombre	Administrador y encargado de asuntos económicos
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
592-226-3988	3722	agranadosb@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Embajada de México en Guyana.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
19/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Erogaciones realizadas por la Embajada, así como la documentación soporte de ingresos.	2024-2024	1	AT/GUY/P2/AR01
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control y seguimiento de contratos de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la SRE en Guyana.	2024-2024	13	AT/GUY/P2/AR01
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración.	2024-2024	2	AT/GUY/P2/AR01
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos. Análisis de información sobre la situación interna y posición de los países de la región.	2024-2024	2	AT/GUY/P2/AR01
02S Actuación internacional del	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de	Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación educativa, técnica y científica.	2024-2024	18	AT/GUY/P2/AR01

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Gobierno de la República.	cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.				
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia.	Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros, SIPC, Organizaciones Comunitarias (IMME) - Actividades y Programas.	2024-2024	3	AT/GUY/P2/AR01
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03	Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior.	2024-2024	1	AT/GUY/P2/AR01
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Informes de protección, Programa de Consulado Móvil (Circulares), Informe Mensual de Recaudación Consular, Pensionistas o pensionados, Actividades de Registro Civil y Servicios Consulares.	2024-2024	213	AT/GUY/P2/AR01
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Asistencia de Protección. Acciones para cuidar el respeto a los	2024-2024	1	AT/GUY/P2/AR01



***Guía de Archivo Documental 2025***  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		derechos de mexicanos en el exterior.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes soporte para la expedición de pasaportes.	2024-2024	10	AT/GUY/P2/AR01

Observaciones o comentarios
-----------------------------

Sin información.
------------------

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Haití

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
José de Jesús Cisneros Chávez		Encargado de negocios ad hoc	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
509-2229-1040	1041	jcisneros@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
48, Rue Metellus, 1 <sup>er</sup> . Etage, Péti�on-Ville, Puerto Príncipe, 6140, Haití.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Marlene Martínez Méndez	Mujer	Encargada de administración
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
509-229-1040	1045	marlenem@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Embajada: Administración, asuntos de cooperación internacional, asuntos políticos y sección consular.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
12/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas por la Embajada, así como la documentación soporte de los ingresos. Contiene los reportes mensuales de gasto de la Embajada de enero a diciembre 2024, justificaciones de gastos de orden social, control de flotilla vehicular y contratos de servicios.	2024-2024	17	AT/HAI/P1
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control y seguimiento de los contratos celebrados de las adquisiciones, arrendamientos y servicios contratados por esta RME.	2024-2024	4	AT/HAI/P1
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega- recepción.	Acta entrega-recepción del Embajador a la persona que queda como Encargada de Negocios a.i. y de ésta a quien queda como Encargado de Negocios ad hoc.	2024-2024	2	AT/HAI/P1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2024-2024	1	AT/HAI/P1
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia.	2024-2024	5	AT/HAI/P1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.09 Servicio delegacional.	Control y seguimiento de las solicitudes y consultas recibidas por parte de las Delegaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores inherentes a un impedimento administrativo o judicial. Contiene siete solicitudes de asistencia jurídica internacional.	2010-2024	8	AT/HAI/P1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Contiene documentación soporte de solicitudes de visas otorgadas y negadas, legalizaciones de sello y firma, expedientes de 2 trámites de menaje de casa, 4 presunciones de nacionalidad, 7 certificados a petición de parte para pensionistas, 1 defunción y 1 acta de nacimiento de enero a diciembre de 2024.	2024-2024	40	AT/HAI/PB
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaporte.	Contiene documentación soporte de solicitudes de expedición de 142 pasaportes y 2 credenciales para votar gestionadas de enero a diciembre 2024.	2024-2024	1	AT/HAI/PB

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## **Embajada de México en Hungría**

### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Rosario Molinero		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+361 326 0677	102	rmolinero@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Hungría, Budapest 1024 Rómer Flóris utca 58.			

### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Gabriela Patricia Prado Ortega	Mujer	Agregada administrativa, encargada de la sección consular y administración
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
(36-1) 326-0447	107	gprado@sre.gob.mx

### **Características de la documentación**

#### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Embajada: Administración, asuntos de cooperación internacional, asuntos políticos y sección consular.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
21/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Documentación comprobatoria y justificativa de las erogaciones realizadas por pago de bienes y servicios como facturas, contratos y recibos. Documentación soporte del presupuesto radicado. Documentación soporte de cierres consulares, durante el período de enero a diciembre de 2024 en esta Embajada.	2024-2024	24	AT/HUN/PB/AD M/L1
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contratos de la Embajada y el Consulado: adquisiciones, arrendamientos y servicios, correspondientes al período de enero a diciembre de 2024; así como los contratos del personal de servicios profesionales independientes que causaron baja durante el año 2024.	2024-2024	16	AT/HUN/PB/AD M/L4
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programa y proyectos en materia de política exterior de México.	Documentos sobre la formalización de la firma del Memorándum de Entendimiento (MOU) entre la Embajada o Consulado con X institución para reforzar la protección de los derechos laborales de los trabajadores mexicanos en el país sede.	2024-2024	1	AT/HUN/ P2/OF.J. CANCELLERIA/ L1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Expedientes que contienen documentos relacionados con asuntos económicos, políticos y comerciales de la Embajada o Consulado con instituciones públicas y privadas.	2024-2024	116	AT/HUN/ P2/OF.J. CANCELLERIA/ L1
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Expedientes que contienen las acciones y programas que promueven la cooperación cultural, llevados a cabo con la comunidad que engloba esta Embajada, contiene: invitaciones, programas, informes, comunicaciones, memoria fotográfica, etc.	024-2024	6	AT/HUN/P2/OF. ECONOM/L1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Contiene documentación soporte para emitir y autorizar los trámites de connacionales en la Embajada o el Consulado: pasaportes, matrículas consulares, visas, credencial para votar en el exterior, poderes notariales, actas de nacimiento y defunción, expedidos durante 2024.	2024-2024	179	AT/HUN/PB/OF. CONSULAR/L2
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Información sobre la asistencia a connacionales en materia de protección realizada en la Embajada o Consulado, para el respeto a los derechos humanos y el mejoramiento de las condiciones de vida de	2024-2024	28	AT/HUN/PB/OF. CONSULAR/L2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		los mexicanos en el exterior. Contiene casos penales (arrestos, delitos sexuales, contra la salud, trata de personas, sustracción ilícita de menores). Administrativos (apoyos económicos, traslado de restos, localización de personas). Procesos judiciales migratorios y civiles (pensiones alimenticias, sustracción de menores, violencia doméstica). En materia laboral (recuperación de salarios y juicios laborales) todos éstos concluidos durante 2024.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes de pasaportes. Contiene las solicitudes y documentos base para la expedición de pasaportes.	2024-2024	109	AT/HUN/PB/OF. CONSULAR/L2

Observaciones o comentarios
Ninguno.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### **Embajada de México en India**

#### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Federico Salas Lotfe		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+91 11 2614 4800	1001	fsalas@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
F 9/5 Vasant Vihar, 110057, Nueva Delhi, India.			

#### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Germán Jiménez Morales	Hombre	Informático regional, comunicaciones, archivo y valija
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+91 11 2614 4800	1051	gjimenezm@sre.gob.mx

#### **Características de la documentación**

##### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Sección consular; asuntos culturales y cooperación educativa; cooperación técnica y científica; asuntos económicos y promoción comercial y turística; asuntos políticos, concurrencias y prensa; administración; comunicaciones e informática.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Anteproyecto de Presupuesto de Embamex India, Reportes mensuales de Glosa; observaciones de Glosa, saldos bancarios de fin de mes, Justificación de Gastos de Orden Social, SIGEPP, Reportes mensuales de comprobación de gastos.	2024-2024	26	AT/IND/P2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expedientes de empleados locales.	2024-2024	1	AT/IND/P2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.17 Inventario físico y control de bienes muebles.	Inventario de bienes muebles.	2024-2024	1	AT/IND/P2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.17.01 Control del patrimonio artístico.	Inventario artístico.	2024-2024	1	AT/IND/P2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Notas Verbales relativas a las acciones de protocolo, ceremonial condecoraciones, acreditaciones, privilegios e inmunidades, cruzadas con los Ministerios de Asuntos Exteriores de India, Bangladesh, Maldivas, Nepal y Sri Lanka.	2024-2024	1	AT/IND/P2
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Visita de funcionarios de alto nivel. Informes económicos, promoción comercial y turística en India y países de concurrencia, Participación en eventos económicos y de promoción comercial, Cámaras de Comercio.	2024-2024	6	AT/IND/P2
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Programa de Promoción Cultural 2024, Expedientes de Cooperación técnica y científica, Informes de Igualdad de género, Derechos Humanos, Publicaciones, Informes de los Consulados Honorarios de México en la circunscripción. (Apertura/cierre Consulados Honorarios).	2024-2024	15	AT/IND/P2
03S Protección y asistencia a	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Trámites de Credencial para votar (INE), de fe pública, actos notariales, apéndices, registro civil, módulo de certificaciones,	2024-2024	3293	AT/IND/SC

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
connacionales y extranjeros.		legalizaciones, visados e Informe de Recaudación Consular (IMAR).			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Tramites de Pasaporte ordinario, Pasaporte emergencia, OP7/11.	2024-2024	48	AT/IND/SC

Observaciones o comentarios
-----------------------------

Sin observaciones.
--------------------

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### **Embajada de México en Indonesia**

#### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Alonso Martín Gómez-Favila		Encargado de negocios a.i.	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+622129027285	200	amarting@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
The East, Floor 11, Unit 1, East Kuningan, South Jakarta City, Jakarta, Indonesia, 12950.			

#### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Heinser Iván Díaz Ulloa	Hombre	Informático regional
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+622129027285	600	hdiaz@sre.gob.mx

#### **Características de la documentación**

##### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Políticos; Económicos; Cooperación; Comerciales; Consulares; Culturales; Administrativos.

<b>Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo</b>	<b>Periodo que se informa</b>
15/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes mensuales de ingresos y egresos elaborados por la Sección Administrativa de la Embajada de México en Indonesia, incluyendo la comprobación de las erogaciones realizadas y la documentación soporte de los ingresos.	2024-2024	12	AT/INO/P11
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contrato de personal local formalizado en 2024, incluyendo el control y seguimiento de su cumplimiento.	2024-2024	1	AT/INO/P11
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Acta de entrega-recepción del área de Asuntos Económicos y Comerciales, derivada del traslado de un miembro del Servicio Exterior Mexicano.	2024-2024	1	AT/INO/P11
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos que recopilan y analizan información sobre la situación interna de Indonesia, así como su interacción regional e internacional, con el fin de evaluar su impacto en la política exterior de México.	2024-2024	1	AT/INO/P11

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación Internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Informes, gestiones y demás documentación relacionada con las actividades de promoción y cooperación en materia de derechos humanos.	2024-2024	1	AT/INO/P11
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y RME.	Formalización y gestiones relacionadas con el Consulado Honorario de México en Bali, Indonesia.	2024-2024	1	AT/INO/P11
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Gestión y documentación de trámites consulares, incluyendo: 1) visas, 2) certificaciones, 3) registro civil, 4) supervivencia de pensionistas IMSS, 5) legalizaciones, y 6) apostillas & visados.	2024-2024	6	AT/INO/P11
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Casos de protección consular a connacionales mexicanos en Indonesia, incluyendo asistencia jurídica, gestiones y acciones para garantizar el respeto a sus derechos.	2024-2024	9	AT/INO/P11

***Guía de Archivo Documental 2025***  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Trámites de expedición de pasaportes.	2024-2024	1	AT/INO/P11

Observaciones o comentarios
N/A.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Irán

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Guillermo Alejandro Puente Ordorica		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
98 (21) 2275 - 1222	1006	gpunte@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Av. Zafaraniyeh, calle Bahar 18, Therán, Irán.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Daniel Eduardo Garza Rodríguez	Hombre	Informático regional
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
98 (21) 2275 - 1222	1003	dgarza@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Sección consular.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Legalizaciones, visas, visas no ordinarias, solicitud de visas negadas.	2024-2024	1196	AT/IRN/SSCL/L1N1 AT/IRN/SSCL/L1N2 AT/IRN/SSCL/L1N3 AT/IRN/SSCL/L1N4 AT/IRN/SSCL/L1N AT/IRN/SSCL/L1N6
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Casos de protección.	2024-2024	5	AT/IRN/SSCL/L1N5

Observaciones o comentarios
Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Irlanda

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Carolina Zaragoza Flores		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+353 16673105	100	czaragoza@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
19 Raglan Road, Ballsbridge, Dublin D04tx89 Irlanda.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Andrés Munguía Zarco	Hombre	Informático regional
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
98 (21) 2275 - 1222	1003	dgarza@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Sección consular.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y Optimización de Recursos Financieros.	Reportes mensuales de gastos e ingresos.	2024-2024	12	AT/IRL/P3/A2/N2
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.06 Control de Contratos.	Expedientes de procesos de contratación de Empleados Locales y expediente de servicios contratados.	2024-2024	4	AT/IRL/P3/A3/N2 AT/IRL/P3/A3/N1
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega – recepción.	Expedientes de acta Entrega-Recepción de funcionarios del SEM.	2024-2024	2	AT/IRL/P3/A1/N1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Expedientes de informes políticos; de las visitas de Ministros de Irlanda a México, 2023 y 2024; del Programa Anual de Trabajo e Indicadores de Desempeño 2023 y 2024.	2024-2024	4	AT/IRL/P3/AR/N2  AT/IRL/P5/A1/C1
02S Actuación Internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Expediente de las actividades culturales 2024.	2024-2024	1	AT/IRL/PB/A1/N2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y RME.	Expediente de cónsules honorarios y abogados consultores.	2024-2024	5	AT/IRL/P3/AR/N2 AT/IRL/P5/A1/C1 AT/IRL/PB/A1/N5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de emisión de visas; servicios y trámites de documentación (Visas, Registro Civil, Fe Pública y trámites de INE).	2024-2024	9	AT/IRL/PB/A1/N5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Expedientes de casos de Protección Consular 2024.	2024-2024	1	AT/IRL/PB/A1/N5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de Pasaportes.	Expedientes de expedición de pasaportes ordinarios y pasaportes de emergencia.	2024-2024	7	AT/IRL/PB/A1/N5

**Observaciones o comentarios**

No se cuenta con observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Israel

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Mauricio Escanero Figueroa		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(+972) 03-516-393	1000	mescanero@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
25 Hamered St. Trade Tower, piso 5, Tel Aviv, Israel.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
José Juventino Martínez Contreras	Mujer	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(+972) 03-516-393	1001	jmartinezzc@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Sección política, Sección Consular, Área administrativa.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
18/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2024-2024	12	AT/ISR/P8
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2024-2024	136	AT/ISR/P5
02S Actuación internacional del Gobierno de la República	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en	2024-2024	3	AT/ISR/P5/Culturales

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.			
03S Protección y asistencia connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de	2024-2024	364	AT/ISR/P5/Consular



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de estos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.			
03S Protección y asistencia connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular	2024-2024	3	AT/ISR/P5/Consular

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.			
03S Protección y asistencia connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2024-2024	345	AT/ISR/P5/Consular
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2024-2024	12	AT/ISR/P8

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## **Embajada de México en Italia**

### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Carlos Eugenio García de Alba Zepeda		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+39064416061	42	cdealba@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Via Lazzaro Spallanzani 16, Roma, Italia.			

### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Mónica Julisa Castillo Castillo	Mujer	Segunda secretaria – archivo, comunicaciones y valija diplomática
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+39064416061	33	mcastilloc@sre.gob.mx

### **Características de la documentación**

#### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Jefatura de Cancillería; Administración; Asuntos Políticos; Asuntos Económicos - Comerciales y de Promoción; Comunidades mexicanas y concurrencias y Consulado.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
24/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Documentación comprobatoria y justificativa de las erogaciones realizadas por pago de bienes y servicios como facturas, contratos y recibos. Así como documentación soporte del presupuesto radicado, ambos durante el período de enero a diciembre de 2024 en la Embajada, misma que se incorpora al reporte mensual de esta embajada cada mes.	2024-2024	12	AT/ITA/S1
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Actas de entrega-recepción oficina de administración. Héctor Pérez George a José Mauricio Guerrero Gómez y José Mauricio Guerrero Gómez a Antonio Alfredo Pérez de Tejada Ortega.	2024-2024	2	AT/ITA/S1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Gestiones visitas y reuniones de funcionarios -Visita del Subsecretario Giorgio Silli a México - Gira de trabajo del secretario de Turismo del Gobierno de México -Visita de trabajo del Gobernador del estado de Michoacán.	2024-2024	6	AT/ITA/P1/A 1AR1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		-Visita del Subsecretario de Industria y Comercio de la Secretaría de Economía del Gobierno de México -Visita de trabajo del Gobernador del estado de Coahuila.			
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Intervención en foros, comisiones, congresos, conferencias y expo internacional. (reuniones binacionales) "XII Conferencia Italia América Latina y El Caribe: el relanzamiento de relaciones con la región en el nuevo escenario político global". Informes -Presidencia Italiana del Grupo de los siete, asociación, foro político y económico intergubernamental (G7) -Situación política en Italia y su acción exterior del 01 de enero al 31 de diciembre. -Temas de seguridad -Difusión reunión hemisférica sobre migración. Celebración de los 50 años de relaciones diplomáticas México-Albania.	2024-2024	6	AT/ITA/P2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Se ofreció el Módulo Virtual de Salud Mental a connacionales residentes en Italia.	2024-2024	1	AT/ITA/P1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior.	Formalización y consolidación Cierre consulado honorario Ancona, Perugia, Florencia, Génova. Candidaturas a cónsul honorario Albania, Génova y Malta en México	2024-2024	1	AT/ITA/P2
03S Protección y asistencia connacionales extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Servicio consular y migratorio, trámites y documentación.	2024-2024	23	AT/ITA/S2
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2024-2024	136	AT/ISR/P5

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.	2024-2024	3	AT/ISR/P5/C ulturales
03S Protección y asistencia	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a	2024-2024	364	AT/ISR/P5/C onsular

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
connacionales y extranjeros.		mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de estos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.			

**Observaciones o comentarios**

Sin información.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Japón

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Melba María Pria Olavarrieta		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
0335811131	5004	mpria@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
2-15-1 Nagata Cho Chiyoda Ku Tokio Japón.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
David Escobar Martínez	Hombre	Informático regional
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
0335811131	5009	descobar@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Sección política, Sección Consular, Área administrativa.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
17/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

***Guía de Archivo Documental 2025***  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes de gastos enero – diciembre 2024.	2024-2024	12	AT/JAP/PB/ARCAD1/N1

Observaciones o comentarios
Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Jordania

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Jacob Prado Gonzalez		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(962) 6 593 99 71	3020	jprado@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
52 Port Sa'eed Street, Abdoun Al Shamali, Amman, 11183, Jordania.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Cristina Limas Villers	Mujer	Encargada de administración, comunicaciones y valija
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(962) 6 593 99 71	3010	climas@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Área de Asuntos políticos, Área de administración, Área de documentación.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
31/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Generación de carpetas mensuales de gastos con su respectiva documentación soporte sobre recursos asignados y erogados por la embajada.	2024-2024	8	AT/JOT/P1/ES1
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expedientes generados por la celebración de contratos entre la embajada y diferentes proveedores locales de bienes y servicios.	2024-2024	12	AT/JOT/P1/ES1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos comunicaciones de los informes coyunturales semanales.	2024-2024	1	AT/JOT/P1/AR1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de solicitudes de visas mexicanas y expedientes de actos de registro civil generados en la sección consular.	2024-2024	354	AT/JOT/P1/ES1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Expedientes de casos de protección a connacionales, apoyos y asistencia otorgada por la sección consular.	2024-2024	1	AT/JOT/P1/ES1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes soporte para la expedición de pasaportes a connacionales mexicanos.	2024-2024	17	AT/JOT/P1/ES1

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Kenia

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Jorge Mario Rosas Pineda		Encargado de negocios, <i>a.i.</i>	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(00 254) 728389813	-	jrosas@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
60 Kibagare Way, Loresho, P.O. Box 14145-00800 Nairobi, Kenia.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Enrique Oswaldo Villegas Belmont	Hombre	Informático regional
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(00 254) 728389813	-	evillegasb@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Administración.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
05/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas, así como la documentación soporte de los ingresos.	2024-2024	12	AT/KEN/POA/M1
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control y seguimiento a contratos celebrados de los arrendamientos o servicios contratados.	2024-2024	4	AT/KEN/POA/A2
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega- recepción.	Acta entrega-recepción informando inicio o conclusión de encargo de servidores públicos.	2024-2024	3	AT/KEN/POI/C2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Documentación soporte para el trámite de visas aprobadas, visas negadas, pasaportes, credencial para votar, legalizaciones, certificados de petición de parte y menaje de casa.	2024-2024	871	AT/KEN/PSC/M2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Documentación de soporte relativa a los casos de protección a mexicanos.	2024-2024	17	AT/KEN/PSC/M2

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en el Estado de Kuwait

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Eduardo Peña Haller		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
965+22261982	101	epena@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Cliffs Tower, Suite 6, Baghdad St. Lane 7, Block 9, Salmiya, Kuwait 45704.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Juan Roberto González Ramírez	Hombre	Ministro, Jefe de cancillería y encargado de la sección consular
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+96522261982	102	jgonzalez@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Jefatura de cancillería y Administración.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
24/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Sin información.	Sin información.	Sin información.	Sin información.	Sin información.	Sin información.

Observaciones o comentarios
No existieron expedientes producidos, cerrados y clasificados en el ejercicio 2024. La encargada de Administración y RAT de esta embajada fue trasladada el año pasado y no ha sido sustituida.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## **Embajada de México en el Estado de Malasia**

### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Luis Javier Campuzano Piña		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(603) 2164 6362	1000	lcampuzano@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
22-05 Menara Tan and Tan, 207 Jalan Tun Razak 50400 Kuala Lumpur, Malasia.			

### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Mirna Alejandra Amador Gama	Mujer	Encargada de administración
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
(603) 2164 6362	1013	mirnaa@sre.gob.mx

### **Características de la documentación**

#### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Áreas de administración, consular, asuntos políticos y asuntos económicos.

<b>Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo</b>	<b>Periodo que se informa</b>
26/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y Optimización de Recursos Financieros.	Carpeta mensual de gasto con ingresos. Solicitud de devolución de impuestos sobre servicios y excepción de impuestos para vehículos oficiales.	2024-2024	19	AT/MLS/P22/L2/E2 -3 AT/MLS/P22/L3/E1 - 2
06C Recursos Materiales y Obra Pública.	06C.06 Control de Contratos.	Expediente personal de empelados locales: contrato anual, anexos, formas de vacaciones ausencias; expediente de Anexos 6 y 6ª. Expediente correspondiente a los servicios, contrataciones y arrendamientos celebrados por la Embajada de México en Malasia.	2024-2024	22	AT/MLS/P22/L5/E3
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.17 Inventario físico y control de bienes muebles.	Levantamiento de muestreo físico de inventario (MFI) bimestral.	2024-2024	4	AT/MLS/P22/L5/E3
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega – recepción.	Acta Entrega-Recepción de funcionarios del SEM.	2024-2024	2	AT/MLS/P22/L4/E4

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

01S. Conducción de la Política Exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos. Soporte documental de informes políticos 2024 y correos de la embajada acerca de este tema a diversas áreas de la S.R.E. Soporte documental del Programa Anual de Trabajo e Indicadores de Desempeño de Embamex 2024. Asuntos Económicos y promoción económica 2024.	2024-2024	3	AT/MLS/P22/Digital/ Comunicaciones AT/MLS/P22/L6/E3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Actuaciones del Registro Civil; Nacimientos, matrimonios, defunciones, supervivientes y adopción de menores, custodia, patria potestad, divorcios; Certificado de leyes mexicanas; Certificado de Libre Venta; Certificado de presunción de nacionalidad mexicana; Certificado para acreditar la supervivencia física de los pensionistas; Cotejos; INE. Credencial de elector; Menaje de Casa y Extranjeros; Escrituras; Testimonios; Menaje de Casa y Extranjeros; Expedición de visas y expedientes que lo conforman.	2024-2024	159	AT/MLS/P22/L7/E1 AT/MLS/P22/L7/E2 AT/MLS/P22/L7/E3 AT/MLS/P22/L7/E4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Apoyo de protección consular a mexicanos detenidos en Malasia. Gestiones de la Embajada en el caso. Solicitud de asistencia jurídica Internacional.	2024-2024	1	AT/MLS/P22/Digital/ Comunicaciones

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes y expedientes que conforman la emisión.	2024	51	AT/MLS/P22/L7/E4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.07 Legalización de firmas de documentos públicos.	Legalizaciones.	2024-2024	229	AT/MLS/P22/L7/E3

**Observaciones o comentarios**

Sin comentarios u observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en el Estado de Marruecos

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Mabel del Pilar Gómez Oliver		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
00212 537 631 969	1001	mgomezo@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenue Abderrahim Bouabid, Secteur 22, villa b2 Hay Riad, Rabat 10100 Marruecos.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Ramiro González García	Hombre	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
00212 537 631 969	1010	rgonzalez@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Archivo.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
24/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes mensuales de gastos enero a diciembre.	2024-2024	12	AT/MAR/S/A1N2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expedientes del personal local.	2009-2024	2	AT/MAR/S/A1N2
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Visas otorgadas, visas negadas, cotejos, actos notariales y legalizaciones.	2024-2024	436	AT/MAR/PB/A1N3
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Protección consular.	2024-204	4	AT/MAR/PB/A1N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes.	2024-2024	46	AT/MAR/PB/A1N2

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Nicaragua

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Guillermo Zamora Villa		Embajador
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
2277-5886	200	gzamorav@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Km. 4 1/2, Carretera a Masaya, frente a Claro Altamira, Nicaragua.		

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Manuel Herrera Rábago	Hombre	Jefe de cancillería
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
2277-5886	200	mherrera@sre.gob.mx

### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Oficina de archivo.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
18/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Archivo del área administrativa de la Embajada de México en Nicaragua. La documentación es relativa al soporte documental y justificativo de la plataforma contable SIGEPP, los recibos del acto entrega-recepción de recursos y lo concerniente a las recomendaciones e instrucciones en el marco de las auditorías de la ASF.	2024-2024	3	AT/NIC/A/PB/AR2N4
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Archivo del área administrativa de la Embajada de México en Nicaragua. La documentación es relativa al soporte documental y justificativo de todos los contratos de servicios y adquisición de insumos para la operación de la Embajada y su Residencia Oficial.	2024-2024	32	AT/NIC/A/PB/AR2N3 AT/NIC/A/PB/AR2N4
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa,	Archivo del área de jefatura de cancillería de la Embajada de México en Nicaragua, esta documentación está relacionada a los derechos humanos.	2024-2024	47	AT/NIC/JC/B1/AR2N3 AT/NIC/A/PB/AR2N4

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	técnica, científica y de derechos humanos.	<p>Archivo del área administrativa de la Embajada de México en Nicaragua. La documentación es relativa al soporte documental y justificativo de los Programas de Cooperación Técnica, Científica y Educativa, Promoción Cultural, Protección Consular, del Instituto de los Mexicanos en el Exterior y de otros.</p> <p>Archivo del área de cooperación internacional, económicos-comerciales y promoción y asuntos culturales de la Embajada de México en Nicaragua. La documentación está relacionada a actividades que se organizan por la Embajada o bien que son organizadas por el Gobierno de Nicaragua y se participa. Todo lo relacionado al Programa Escuelas México (Cursos, talleres, concursos, entrega de libros, entrega de recursos financieros). Los ocho proyectos de forma parte de la XI Reunión de Comisión Mixta entre México y</p>			

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		Nicaragua. Solicitudes de las Universidades privadas y estatales. (Becas, talleres, charlas, invitaciones, ferias) y a solicitudes, actividades o reportes con relación a las empresas mexicanas.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia consular.	Archivo del área administrativa de la Embajada de México en Nicaragua. La documentación es relativa al soporte legal justificativo de las labores de protección y asistencia consular para las Representaciones de México en el Exterior.	2024-2024	1	AT/NIC/A/PB/AR2N4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Archivo de la sección consular de la Embajada de México en Nicaragua. La documentación está relacionada a las expediciones de visas a extranjeros. Trámites de documentos de viaje e identidad a connacionales. Rendición de cobro de derechos de los trámites realizados a connacionales y	2024-2024	87	AT/NIC/SC/B1/AR1N3 AT/NIC/SC/B1/M1N2 AT/NIC/SC/B1/C1-C34

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		extranjeros. Solicitud, admisión y salvaguardar las formas valoradas utilizadas en la oficina de la Sección Consular. Expediciones de actos jurídicos a connacionales.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Archivo de la sección consular de la Embajada de México en Nicaragua. La documentación está relacionada a la protección de connacionales que se encuentran en el exterior para cuidar y proteger la circunstancia de su vida.	2024-2024	11	AT/NIC/SC/B1/AR1N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Archivo de la sección consular de la Embajada de México en Nicaragua. La documentación está relacionada a solicitudes y expediciones de pasaportes a los connacionales que se encuentran en el país de adscripción.	2024-2024	12	AT/NIC/SC/B1/M1N2

**Observaciones o comentarios**

Ninguna observación.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Nigeria

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Juan Alfredo Miranda Ortiz		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+234 (0) 9070251901	101	amirandao@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
2129 Abdu Abubakar Crescent, Sunrise Hills Estate, 900103, Asokoro, Abuja, FCT, Nigeria.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Javier de Jesús Palmeros Acuña	Hombre	Encargado de administración, comunicaciones, valija y archivo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+234 (0) 9070251901	105	jpalmeros@sre.gob.mx

### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Administración.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
10/03/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reporte Mensual de Gastos de enero a diciembre de 2024.	2024-2024	12	AT/NIG/PB/L3/N5 AT/NIG/PB/L3/N4

**Observaciones o comentarios**

A la fecha de elaboración del presente Formato, el Reporte Mensual de Gastos de diciembre de 2024 de esta Embajada se encuentra en proceso de digitalización en la plataforma de Glosa Digital.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Noruega

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Omar Fayad Meneses		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
21 04 02 20	227	ofayad@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Froyas gate 9, 0273 Oslo Noruega.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Diego Alberto Estrada Ramos	Hombre	Informático regional
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
21 04 02 20	224	destrada@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Administración, sección consular, sección política.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
20/03/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2021-2024	48	AT/NOR/P1/C05
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2021-2024	5	AT/NOR/P1/C06
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos. Desarrollo de mecanismos de diálogo político y mecanismos de diálogo institucionalizados; Recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2021-2024	12	AT/NOR/P1/S03
02S Actuación internacional del	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural,	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia.	2021-2024	89	AT/NOR/P1/AR01N03 AT/NOR/P1/AR01N01 AT/NOR/P1/C04 AT/NOR/P1/C07



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Gobierno de la República.	educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.			AT/NOR/P1/C08 AT/NOR/P1/AR01N02
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior,	2021-2024	1	AT/NOR/P1/S02

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de	2021-2024	89	AT/NOR/P1/AR01N03 AT/NOR/P1/AR01N01 AT/NOR/P1/C04 AT/NOR/P1/C07 AT/NOR/P1/C08 AT/NOR/P1/AR01N02

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de estos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2021-2024	9	AT/NOR/P1/AR01N03 AT/NOR/P1/AR01N01 AT/NOR/P1/C04 AT/NOR/P1/C07 AT/NOR/P1/C08 AT/NOR/P1/AR01N02

**Observaciones o comentarios**

Sin observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Nueva Zelandia

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Alfredo Pérez Bravo		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
64 (04) 496 3551	3552	aperezb@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Amp. Chambers, Level 2/187 Featherston Street, Lambton, Wellington 6011.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
José Juan Salguero Perea	Hombre	Encargado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(64 4) 496 3557	3557	jsalguero@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Administración.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
17/03/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2024-2024	169	AT/NZE/P2/AR4N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Contiene documentación soporte para emitir y autorizar los trámites de connacionales: visas, registro civil e INE.	2024-2024	122	AT/NZE/P2/L5N1 AT/NZE/P2/L5N2 AT/NZE/P2/ARN1
06C Recursos materiales y obra pública actividades públicas.	06C.06 Control de contratos.	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la embajada.	2024-2024	12	AT/NZE/P2/L5N2
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de	Comprobación de las erogaciones realizadas por la representación, así como la documentación soporte de los ingresos.	2024-2024	768	AT/NZE/P2/L5N4

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	recursos financieros.				
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	2024-2024	11	AT/NZE/P2/L5N3
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Expedientes de actos de entrega-recepción de funcionarios (serie de aplicación general).	2024-2024	1	AT/NZE/P2/L5N3

**Observaciones o comentarios**

No se cuenta con observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Panamá

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Santiago Mateos Cibrián		Encargado de negocios, a. i.	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
2634900	240	smateos@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Av. Samuel Lewis y calle 58, edificio ADR piso 10, Obarrio, Ciudad de Panamá.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Maria Isabel González Sánchez	Mujer	Agregada administrativa
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(507) 2634900	420	mgonzalezs@sre.gob.mx

### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Sección Consular, asuntos políticos, económicos, administrativos, cultural, cooperación.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
24/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Documentación relacionada con los gastos (erogaciones) efectuados para el funcionamiento de la Embajada.	2024-2024	12	AT/PAN/P10/E1-N3
06C Recursos materiales y obras públicas.	06C.06 Control de contratos.	Documentación que sirve para obtener adquisiciones, arrendamientos o servicios solicitados para el funcionamiento de la embajada, así como contratos de personal local en apoyo a las labores de la Embajada.	2024-2024	33	AT/PAN/P10/AR1/N1
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Documentación que sirve para informar sobre los resultados y logros alcanzados al cierre de la gestión debido al cambio de funcionarios.	2024-2024	2	AT/PAN/P10/L1N2
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica	Fortalecimiento de cooperación técnica y científica ofreciendo proyectos capacitaciones y cursos en diversas áreas.	2024-2024	2	AT/PAN/P10/AR6N2



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

	científica y de derechos humanos.				
03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Documentación que sirve de base y que entregan los interesados para obtener un servicio o trámite consular.	2024-2024	32	AT/PAN/P10/A1N1-N2 AT/PAN/P10/A3N3-N4 AT/PAN/P10/A5N2-N3 AT/PAN/P10/M1N1 AT/PAN/P10/E3N1, N2, N3
03S.04.03 Asistencia de Protección.	03S.04.03 Asistencia de Protección.	Documentación que se integra en los expedientes para dar seguimiento a los casos de protección.	2024-2024	154	AT/PAN/P10/C1-C3
03S.03 Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Documentación entregada por los solicitantes de servicios para el trámite de su pasaporte.	2024-2024	14	AT/PAN/P10/A2N1-N3

**Observaciones o comentarios**

A partir de este ejercicio, la Embajada reportará solo lo que se produjo en el año 2024, a diferencia de los años anteriores en que se reportó de manera acumulativa lo producido durante el año con lo producido en años anteriores.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Paraguay

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Juan Manuel Nungaray Valadez		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+595 021 606 427	-	mnungaray@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida España 1428, Barrio Villa Morra Asunción, Paraguay.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Joaquín Martínez Alegría	Hombre	Encargado de asuntos administrativos
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+595 021 606 427	-	jmartineza@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Sin observaciones.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reporte mensual de gastos.	2024-2024	12	AT/PAY/P2/E1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informe analítico coyuntural semanal. Informe avance mensual de trabajo.	2024-2024	2	AT/PAY/P2/AR2N1
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica científica y de derechos humanos.	Programa de promoción cultural 2024. Visita de trabajo a Paraguay del Dr. Salvador Percastre, director del Instituto latinoamericano de la comunicación educativa.	2024-2024	2	AT/PAY/P2/AR2N1 AT/PAY/P2/A6
03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Documentación soporte de expedición de visas.	2024-2024	12	AT/PAY/P1/M1
03S.04.03 Asistencia de Protección.	03S.04.03 Asistencia de Protección.	Documentación soporte de casos de protección.	2024-2024	1	AT/PAY/P1/A1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S.03 Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Documentación soporte de expedición de pasaportes ordinarios.	2024-2024	2	AT/PAN/P10/A2N1-N3

Observaciones o comentarios
-----------------------------

Sin información.
------------------

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Perú

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Karla Tatiana Ornelas Loera		Encargada de negocios, <i>a.i.</i>	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
612-1600	1602	kornelas@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Jorge Basadre Grohmann 710, San Isidro 15073.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Karla Tatiana Ornelas Loera	Mujer	Encargada de negocios, <i>a.i.</i>
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
612-1600	1602	kornelas@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Unidad administrativa / Archivo.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
17/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Verificación de los gastos realizados, así como documentación de respaldo de los ingresos.	2024-2024	5	AT/PER/P2/AR01N4
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Revisión de contratos, pedidos y modificaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	2024-2024	16	AT/PER/P2/AR01N4
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Acta de entrega-recepción de los asuntos a la nueva administración.	2024-2024	1	AT/PER/P2/AR01N4
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos y/o económicos: recopilación y análisis de datos sobre la situación interna y la posición internacional de los países de la región.	2024-2024	19	AT/PER/P2/AR01N4
02S Actuación internacional del	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación	Testimonio sobre las principales acciones en materia de política exterior, así como en posicionamiento de México en las distintas instancias de	2024-2024	15	AT/PER/P2/AR02N1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Gobierno de la República.	cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	cooperación internacional, asumiendo la defensa de los derechos humanos, la democracia; de conformidad con la constitución política y en plena correspondencia a ámbito funcional de la SRE.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Comunicación en relación a los programas y proyectos con el fin de mejorar la vida de los mexicanos en el exterior. Principales acciones en materia de protección.	2024-2024	1	AT/PER/P2/AR02N2
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Mejoras en la prestación de servicios consulares y migratorios que las representaciones de México brindan en el exterior así como el cobro por los derechos derivados de la asistencia en dichos servicios.	2024-2024	12	AT/PER/P2/AR02N3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Principales acciones sobre la defensa de los derechos y las mejoras en la vida de los mexicanos en el exterior. Así como también la asistencia jurídica.	2024-2024	145	AT/PER/P2/AR02N4

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Emisión de pasaportes para la población mexicana residente en el Perú.	2024-2024	1	AT/PER/P2/AR02N4

<b>Observaciones o comentarios</b>
------------------------------------

No se cuenta con observaciones.
---------------------------------



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Polonia

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Juan Sandoval Mendiolea		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+48 22 311 2900	212	jsandoval@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Al. Jerozolimskie 123ª, piso 20 CP. 02-017.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Maribel Guadalupe Meléndez Rivera	Mujer	Encargada de administración, valija y archivo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+48 22 311 2900	230	mmelendez@sre.gob.mx

### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Administración, Protección y Documentación.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de los gastos efectuados en la Embajada y la documentación justificativa de los ingresos.	01/01/2024	1	AT/POL/P/L1N3
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Documentos relacionados con los procesos de contratación de personal local.	01/01/2024	1	AT/POL/P/ARN1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia.	Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros (Expedientes de programas y proyectos en materia de protección consular).	01/01/2024	1	AT/POL/P/AR1P/N3
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Servicios, trámites y documentación (Expedientes de trámites y servicios consulares: Nacionalidad, migración, actos de estado civil, certificaciones, actuaciones notariales, registro civil, servicio militar nacional, pensionistas, apostilla, legalización, visas y visados).	01/01/2024	1	AT/POL/P/E2PN3

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Asistencia de protección (Expedientes de casos de protección a connacionales, en todas sus modalidades).	01/01/2024	1	AT/POL/P/E3PN3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes (Expedientes soporte para la expedición de pasaportes en cualquiera de sus modalidades).	01/01/2024	1	AT/POL/P/E3PN6

<b>Observaciones o comentarios</b>
Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Qatar

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
José Guillermo Ordorica Robles		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+974 4450 8000	1003	gordorica@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Saba Street, 512, Saha 12 Building # 14, District 63 Al-Dafna Wes Bay, P.O. Box 22534 Doha, Qatar.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Pedro Miguel Márquez Chávez	Hombre	Encargado de Asuntos Administrativos, Comunicaciones, Archivo y Valija
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+974 4450 8004	1004	pmarquez@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada
Jefatura de cancillería, sección consular, sección administrativa, sección cultural.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
26/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reporte de gastos de enero a diciembre 2024.	2022-2024	12	AT/QAT/PB/Administración/L
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contratos de servicios (seguridad, limpieza, vigilancia, internet, telefonía móvil y fija). Contrato de los inmuebles que ocupan la Embajada y su Residencia Oficial.	2022-2024	2	AT/QAT/PB/Administración/L
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.06 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	Seguimiento a mejoras y adecuaciones al inmueble de la Embajada.	2022-2024	1	AT/QAT/PB/Administración/L
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Actualización del marco jurídico bilateral. Participación en eventos comerciales en Qatar, promoción de eventos en México y actividades, en general, de promoción comercial.	2022-2024	5	AT/QAT/PA/JefaturaCancilleria/L

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.01 Disposiciones en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Expedientes de programas y proyectos en materia de protección consular - Centro México Qatar 2022 y de <i>Normas Para la Ejecución de la Asistencia y Protección Consular a Personas Mexicanas en el Exterior</i> .	2022-2024	3	AT/QAT/PB/Sección Consular/M1
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Programa de Promoción Cultural 2024.	2022-2024	1	AT/QAT/PA/Sección Cultural
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativas de equidad y género</li> <li>• Programa consular de emprendimiento para mexicanas en el exterior (PCEME) 2024</li> <li>• Semana financiera 2024</li> </ul>	2022-2024	1	AT/QAT/PB/Sección Consular/
03S Protección y asistencia a	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de solicitudes de Credencial para Votar – INE.	2015-2024	2,355	AT/QAT/PB/Sección Consular/AR1-2/

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
connacionales y extranjeros.		Expedientes de trámites y servicios consulares: Nacionalidad, migración, actos de estado civil, certificaciones, actuaciones notariales, registro civil, servicio militar nacional, pensionistas, apostilla, legalización, visas y visados.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Carpetas de expedientes de casos de protección a connacionales, en todas sus modalidades – 1 carpeta por año.	2020-2024	5	AT/QAT/PB/Sección Consular/M1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes de solicitudes de trámite de renovación de pasaporte.	2015-2024	1036	AT/QAT/PB/Sección Consular/AR2/N3-N5

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## **Embajada de México en República Checa**

### **Datos de contacto de la persona Titular**

<b>Nombre</b>		<b>Cargo</b>
Berenice Díaz Ceballos		Embajadora
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+420 283 061 530	402	bdiaz@sre.gob.mx
<b>Domicilio en el que se ubica el archivo</b>		
V Jirchářich 151/10, 110 00 Nové Mesto Praga 1, República Checa.		

### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Carlos Alberto Quiroz López	Hombre	Agregado administrativo
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+420 283 061 530	404	cquirozl@sre.gob.mx

### **Características de la documentación**

#### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Área de Administración y Archivo, Oficina de Política Exterior, Sección Consular, Oficina Económico Comercial, Oficina de Política Interna y Asuntos Sociales.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
14/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación de recursos financieros.	Erogaciones realizadas por esta Representación de México en el exterior durante el año 2024, que han sido debidamente comprobadas mediante los procedimientos establecidos por las normativas internas y externas, garantizando la transparencia y correcta utilización de los recursos destinados a sus funciones diplomáticas, consulares y operativas.	2024-2024	12	AT/CHE/PB/A4N1
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contratos laborales, los cuales especifican las condiciones de contratación, las responsabilidades, los derechos y las obligaciones de ambas partes, comprometidos con los objetivos diplomáticos y consulares.  Contratos con proveedores para la gestión de servicios esenciales, incluyendo el arrendamiento de propiedades, la provisión de	2024-2024	2	AT/CHE/PB/A1N3

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		suministros de oficina, la gestión de servicios de limpieza, seguridad, mantenimiento de instalaciones y otros servicios relacionados con el funcionamiento y la operatividad de la sede diplomática.			
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Expediente de acto de entrega-recepción de funcionarios en la Representación de México en el exterior que contienen la documentación detallada que respalda el proceso de transición de responsabilidades.	2024-2024	2	AT/CHE/PB/A1N3
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes Económicos y de Política Exterior que destacan los principales desafíos y oportunidades en el contexto regional y global, proporcionando una visión integral que permita comprender las dinámicas actuales.	2024-2024	3	AT/CHE/P2/A1N2 AT/CHE/P3/L1N2 AT/CHE/P3/L2N4
03S Protección y asistencia a	03S.04.01 Servicio, trámites y documentación.	Trámites y documentación que tiene por objetivo mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios consulares y migratorios ofrecidos por las	2024-2024	6	AT/CHE/PB/A2N5

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
connacionales y extranjeros.		representaciones de México en el exterior, permitiendo un mejor seguimiento y control, garantizando que el manejo de los datos sea seguro y conforme a la normativa vigente.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición, renovación y gestión de pasaportes emitidos a ciudadanos mexicanos que residen fuera de México, facilitando la gestión consular y el seguimiento adecuado a cada paso.	2024-2024	3	AT/CHE/PB/A2N5
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.09 Servicio Delegacional.	Solicitudes y consultas, relacionadas con casos administrativos o judiciales que afecten a los ciudadanos mexicanos en el extranjero, atendidas de manera eficiente y en tiempo oportuno.	2024-2024	1	AT/CHE/PB/A2N6

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Rumania

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Amparo Eréndira Anguiano Rodríguez		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+4021 2104728	1012	aeanguianor@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Calea Victoriei número 145, Victoria Center, piso 5, Bucarest, Rumania.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Oscar Eduardo Pérez Pérez	Hombre	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+4021 2104728	1024	operez@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Sección consular, Sección administrativa, Asuntos políticos, Asuntos culturales.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
20/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de los recursos financieros.	Comprobación y documentación soporte de las erogaciones realizadas por las Embajada de México en Rumania.	2023-2024	3	AT/RUM/P5/M01/N2
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Invitaciones para visitas oficiales a México, dirigidas a Jefes de Estado y de Gobierno de Rumania y de la República de Moldova.	2024-2024	3	AT/RUM/P5/M01/N1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos y económicos: información sobre la situación interna y la posición internacional de Rumanía y de la República de Moldova.	2024-2024	6	AT/RUM/P5/AR02/N2
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Informes sobre acciones y actividades en materia de igualdad de género y derechos humanos. Vinculación con las organizaciones de la sociedad civil, en relación con la comunidad LGBTIQ+ y otras minorías.	2024-2024	4	AT/RUM/P5/M02/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación	Expedientes de trámites y servicios consulares, realizados por la Sección Consular de la Embajada de México en Rumania.	2023-2024	184	AT/RUM/P5/AR01/N3 AT/RUM/P5/L01/N3

***Guía de Archivo Documental 2025***  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Protección consular a los ciudadanos mexicanos en el territorio de Rumania.	2024-2024	4	AT/RUM/P5/M01/N2
---	--	---	-----------	---	------------------

**Observaciones o comentarios**

Esta representación no cuenta con comentarios u observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Santa Lucía

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Luis Manuel López Moreno		Embajador
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+1758 451-4254	51	llopezm@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Nelson Mandela Drive, Vigie, Castries, Santa Lucía, W.I. P.O. Box C.P. 6096.		

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Miguel Arturo Ramis Segura	Hombre	Encargado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+1758 451-4254	54	mramis@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Administración, Asuntos políticos y Sección consular.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
26/02/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reporte de gastos de operación de esta representación diplomática, mismos que contienen los ingresos, egresos y todos los movimientos administrativos mensuales desde enero hasta diciembre 2024, así como las facturas de gastos.	2024-2024	12	AT/LCA/PB/Of. Admin.
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contratos de los nueve empleados locales de esta representación, como también los contratos de servicios (renta de inmuebles para la embajada, residencia oficial, limpieza de piscina, seguridad de la residencia oficial, jardinería, seguros para los vehículos oficiales, entre otros) todos con fecha de vencimiento al 31 de diciembre de 2024.	2024-2024	1	AT/LCA/PB/Of. Admin.
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Acta de entrega del funcionario encargado de los asuntos administrativos, quien inició su misión en julio de 2024.	2024-2024	1	AT/LCA/PB/Of. Admin.
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de	Plan de trabajo de esta representación diplomática. Informes mensuales del plan de trabajo.	2024-2024	2	AT/LCA/P2/E1



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
	política exterior de México.				
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes coyunturales semanales que recopilan y analizan la información sobre la situación interna y posición internacional de Santa Lucía y de los cinco países en los que se tiene concurrencia (Antigua y Barbuda, Dominicana, Granada, San Cristobal y Nieves, y San Vicente y las Granadinas), así como a nivel regional, incluyendo artículos políticos relevantes.	2024-2024	2	AT/LCA/P2/E1
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Proyecto de cooperación técnica, científica y culturales cerrados en el 2024. Proyectos de los cursos "Investigaciones y mapeo de los recursos arqueológicos bioculturales y naturales de Dauphin Valley" como también el de "Disponibilidad de agua en cantidad y calidad en una cuenca hídrica" con Santa Lucía.	2024-2024	2	AT/LCA/P2/E1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de trámites de 25 visas mexicanas para extranjeros que durante el año 2024 fueron solicitadas y otorgada en la embajada de México en Santa Lucía. Contiene documentación soporte como solicitudes, estados de cuentas bancarias, cartas laborales, acuses de recibo, entre otros.	2024-2024	25	AT/LCA/PB/S.Co nsular
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Expedientes concluidos de 2 casos de protección consular a connacionales que solicitaron dicho apoyo durante 2024 en la embajada de México en Santa Lucía. Contiene documentación soporte del apoyo solicitado y de las gestiones realizadas por la sección consular.	2024-2024	1	AT/LCA/PB/S.co nsular
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes soporte para la expedición de 6 pasaportes mexicanos emitidos durante el año 2024 por la embajada de México en Santa Lucía. Contiene sus respectivas solicitudes, acuses de recibo.	2024-2024	6	AT/LCA/PB/S.co nsular

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México ante la Santa Sede

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Alberto Medardo Barranco Chavarría		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(+39)06 32 30 360	1	abarranco@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Via Ezio 49, cp. 00192, Roma, Italia.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Miriam Cortes Ramos	Mujer	Encargada de la sección consular, agregada administrativa
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(+39)06 32 30 360	5	mcortesr@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Área administrativa, área de asuntos culturales, políticos, de cooperación, multilaterales, prensa y medios de comunicación, y área consular.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
24/02/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12. Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas por las Representaciones de México en el Exterior, así como la documentación soporte de los ingresos.	2024-2024	9	AT/VAT/P3/OF.A DM/M/N2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control y seguimiento de los contratos, pedidos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la Secretaría de Relaciones Exteriores en territorio nacional.	2024-2024	11	AT/VAT/P3/OF.A DM/L/N2
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Acta entrega-recepción de los asuntos a cargo, a la siguiente administración, a fin de aportarle información estratégica sobre los resultados y logros alcanzados por la entidad, así como las acciones, actividades y asuntos pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, y asegurar con ello la consecución de los objetivos y metas en proceso de realización, así como	2024-2024	1	AT/VAT/P3/OF.A DM/M/N2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		la optimización de los recursos financieros, humanos y materiales.			
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03. Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los países de la región.	2024-2024	46	AT/VAT/P3/OF.P OL/M1/N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Información relativa a las acciones en materia de programas y proyectos para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, con el apoyo de las Representaciones de México en el exterior.	2024-2024	3	AT/VAT/P3/OF.P OL/M1/N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación*	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación. con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la	2024-2024	179	AT/VAT/P3/OF.C ON/L1/N2/N2 AT/VAT/P3/OF.C ON/L2/N3/N4

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente	2024-2024	21	AT/VAT/P3/OF.C ON/L1/N3/N4

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.			

**Observaciones o comentarios**

\* Nota aclaratoria. Conforme a las instrucciones recibidas en diversas capacitaciones virtuales sobre el tema de archivo, esta Embajada tiene conocimiento que la serie 03S.06 fue formulada por la Dirección General de Delegaciones para los pasaportes que emiten sus áreas al interior de México, mientras que la Dirección General de Servicios Consulares estableció el uso de la serie 03S.04.01 para todos los servicios consulares, donde actualmente se registran los expedientes de pasaportes expedidos por las representaciones de México en el Exterior. Por lo anterior, los expedientes correspondientes a pasaportes se incluyen en la serie 03S.04.01. Mucho se agradecerá confirmar, si las representaciones de México en el Exterior ya pueden registrar dichos expedientes en la serie 03S.06 o deberán continuar registrándolos en la serie 03S.04.01.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### **Embajada de México En Serbia**

#### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Carlos Isauro Félix Corona		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+381113675012	201	cfelix@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Ljutice Bogdana 5, Belgrado, Serbia.			

#### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Aracely Meza Méndez	Mujer	Encargada de la sección consular, protección, comunicaciones, valija, archivo
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+381(11) 3674 170	204	ameza@sre.gob.mx

#### **Características de la documentación**

##### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Comunicaciones – Protocolo | Sección de Cooperación, Promoción y Cultura | Departamento de Administración | Sección Consular.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
18/03/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Documentacion probatoria y justificativa de erogaciones realizadas por pagos de bienes y servicios, facturas, contratos y recibos. Así como documentacion soporte del presupuesto radicado e ingreso y recaudacion consular. Lo anterior durante el periodo de enero a diciembre de 2024 en la embajada de México en Serbia.	2024-2024	22	AT/SEB/S/M4N3 AT/SEB/S/M1N2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expedientes que contienen el control y seguimiento de los contratos de empleados locales, control de vacaciones, pagos del personal local, contribuciones, asi como documentacion relativa a contratos por servicios.	2024-2024	6	AT/SEB/S/M2N2
10C Control y auditoría de	10C.06	Contiene documentos sobre solicitudes de informacion llevadas	2024-2024	1	AT/SEB/S/M2N2

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
actividades públicas.	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	a cabo por el órgano interno de control a esta embajada.			
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Correspondencia y documentos entre jefes de estado, cancilleres y legisladores de México con Serbia, Bosnia y Herzegovina, Macedonia del norte y Montenegro, así como de la Cumbre anual de alianza global para la inteligencia artificial, Grupo de amistad parlamentario entre México y Serbia, beneplácitos, acuerdos para la supresión de visas.	2024-2024	16	AT/SEB/P2/SJ
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Expedientes que contienen documentos relacionados con el 78. Aniversario de relaciones diplomáticas México-Serbia.	2024-2024	1	AT/SEB/P2/SJ
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Expedientes que contienen las acciones y programas de promoción y cooperación cultural llevados a cabo por esta embajada y que contienen comunicaicones, notas, invitaciones, informes, memoria fotográfica, promoción turística,	2024-2024	59	AT/SEB/P1/OFSCPC AT/SEB/P2/SJ

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		económica, acuerdos de colaboración, memorandums de entendimiento, becas de excelencia, candidaturas, conferencias, mikta - coordinación de México.			
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Contiene documentacion que sirvió de base para emitir y autorizar trámites a connacionales y extranjeros en la sección consular de esta embajada, tales como actos de nacimientos, de defuncion, visas, credenciales para votar, documentos a pensionistas durante el 2024.	2024-2024	1043	AT/SEB/S/C1-C7 AT/SEB/S/M1N2
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Carpeta que contiene la informacion sobre asistencia y apoyo en materia de proteccion realizada por esta embajada. Contiene casos en el ámbito laboral y civil.	2024-2024	4	AT/SEB/S/M1N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedientes de pasaportes. Contiene las solicitudes y documentos que sirvieron de base para la autorizacion y expedicion de	2024-2024	42	AT/SEB/S/M1N2

***Guía de Archivo Documental 2025***  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		pasaportes en la seccion consular de la embajada durante el 2024.			

<b>Observaciones o comentarios</b>
------------------------------------

Sin comentarios u observaciones.
----------------------------------

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México En Singapur

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Agustín García-López Loaeza		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+65 6291 8340	1010	agustingl@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
152 Beach Road, Gateway East, 189721.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Ciro Pérez Silva	Hombre	Segundo secretario
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+65 6298 2678	1005	cirop@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Administrativa.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
18/03/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reporte de Comprobación de ingresos y egresos las realizadas por la Embajada de México en Singapur correspondientes a enero del 2024 al mes de diciembre del 2024. Reporte de Comprobación de ingresos y egresos las realizadas por la Embajada de México en Singapur correspondientes a enero del 2018 al mes de Julio del 2024.	2024-2024	91	AT/SIN/Sec. admin.
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes.	2024-2024	135	AT/SIN/Sec. consular
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Servicios, trámites y documentación.	2024-2024	343	AT/SIN/Sec. consular
03S.04 Servicio consular y migratorio.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Asistencia de protección.	2024-2024	6	AT/SIN/Sec. consular

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Sudáfrica

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Sara Valdés Bolaño		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(27-12) 460-1004	1001	svaldes@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Parkdev Building, Brooklyn Bridge 570 Fehrsen Street, Brooklyn, Pretoria 0181, República de Sudáfrica.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Elía del Carmen Sosa Nishizaki	Mujer	Jefa de cancillería
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(27-12) 460-1004	1002	esosa@sre.gob.mx

### Características de la documentación

Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada	
Jefatura de cancillería, Cooperación, Consular y Administración.	
Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
06/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes mensuales de gastos.	2024-2024	12	AT/SUD/Of.Admin/A1
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Actas de entrega-recepción de los asuntos a cargo de la representación.	2024-2024	1	AT/SUD/Of.JefaturA/A1
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.16 Libros blancos.	Informe de rendición de cuentas al término de cada administración gubernamental. Libros blancos y memorias documentales sobre las principales acciones emprendidas por la representación.	204-2024	1	AT/SUD/A1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Programas y proyectos en materia de política exterior de México: seguimiento a los compromisos de la 3ª reunión del mecanismo de consultas en materias de interés común.	204-2024	1	AT/SUD/A1



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la situación interna y posición internacional de los doce países de adscripción; seguimiento a los mecanismos de diálogo político bilaterales; y seguimiento a los convenios, acuerdos y contratos celebrados por México con los países de adscripción.	204-2024	4	AT/SUD/A1
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica.	204-2024	2	AT/SUD/Of.Jefatura/A1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.02 Programas y proyectos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	Programas, proyectos y seguimiento de casos en materia de protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	204-2024	2	AT/SUD/Sec.Consular/A1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.03 Formalización y consolidación de la red de delegaciones en territorio nacional y representaciones de México en el exterior.	Formalización, fortalecimiento y consolidación de la red de representaciones de México en el exterior. Proposición de la apertura de consulados honorarios y sobre el nombramiento y funciones de los cónsules y vicecónsules honorarios de México. Elaboración de cartas patentes para el ejercicio de funciones de los cónsules honorarios. Evaluación de desempeño.	204-2024	5	AT/SUD/Sec.Consular/A1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Visas. Manejo restringido y controlado de las formas numeradas y/o valoradas para uso de la representación desde su producción, recolección, traslado, distribución, recepción y resguardo.	204-2024	688	AT/SUD/A1E
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Apoyo y atención a los casos de protección consular conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las	204-2024	1	AT/SUD/Sec.Consular/A1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		representaciones de México en el exterior. Apoyo jurídico o asesoría a la Dirección General de Protección mexicanos en el exterior y embajada de México en Sudáfrica en relación con casos de protección a mexicanos. Gestión para llevar a cabo la transferencia de recursos de connacionales derivados de los conceptos de gastos de protección consular.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Solicitudes y documentos soporte para la expedición del pasaporte tipo E, G y N.	204-2024	1	AT/SUD/Sec.Consular/A2

**Observaciones o comentarios**

Ninguna.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Suecia

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Alejandro Alday González		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+46 8 511 61 410	410	aalday@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Luntmakargatan 34, 11137 Estocolmo, Suecia.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Hector Manuel Dominguez Sánchez	Hombre	Coordinador administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+46 8 511 61 410	405	hdominguez@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Área de Coordinación administrativa, Área política, Área consular.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
24/02/2025	02/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Actos de entrega-recepción de los recursos radicados a esta representación. Saldos de cuentas bancarias. Solventación de observación de glosa. Gastos de operación. Formatos de gastos de orden social. Radicaciones ordinarias y extraordinarias. Transferencias de recursos.	2024-2024	1	AT/SUE/P/M
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contrato personal local SUE temporal-01. Contrato personal local SUE local-1. Contrato personal local SUE-08.	2024-2024	3	AT/SUE/P/AR
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Visita de Estado de los Reyes de Suecia a México, Carlos XVI y Silvia del 12 al 15 de marzo de 2024. Tarjetas informativas, agendas y logística del viaje.	2024-2024	1	AT/SUE/P/M
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes de análisis políticos, información sobre la situación interna y posición internacional de Suecia, Letonia y Lituania.	2024-2024	3	AT/SUE/P/M

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedientes de apéndices de actos del registro civil-nacimiento, defunción, matrimonio; Certificados de menaje de casa emitidos a mexicanos en retorno a territorio nacional; Solicitudes de OP7 de pasaportes ordinarios emitidos a mexicanos; Solicitudes de OP7 de pasaportes de emergencia emitidos a mexicanos; Solicitudes de visas ordinarias gravadas emitidas a extranjeros para visitar México; Solicitudes de visas ordinarias gratuitas emitidas a extranjeros para visitar México.	2024-2024	552	AT/SUE/P4/AR3
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Cédulas y expedientes de casos de protección a mexicanos.	2024-2024	30	AT/SUE/P4/AR3

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Suiza

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Martha Cecilia Jaber Breceda		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(+41)31 357 47 47	758	cjaber@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Wellpoststrasse 20 CH-3015 Berna, Suiza.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Sarai Angélica Vazquez Ramos	Mujer	Encargada de administración
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(+41) 31357 47 47	746	svazquezr@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Embajada: Cancillería y sección consular.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
30/01/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Comprobación de las erogaciones realizadas, así como la documentación soporte de los ingresos. Contiene expedientes de reportes de gasto que incluyen: Recibo de entrega-recepción de recursos, cedula resumen de gastos, estado de cuenta bancario, conciliación bancaria, reporte de saldos del SIGEPP, reporte de movimientos del SIGEPP, reporte de movimientos en tránsito, pólizas de ingreso en CHF, pólizas de ingreso en EUR, pólizas de transferencia entre conceptos, reporte de rectificaciones, formatos y anexos, así como las pólizas de egreso, facturas, recibos, traducciones y comprobantes bancarios.	2024-2024	12	AT/SUI/P5/A4/N1 AT/SUI/P5/A4/N2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control y seguimiento de los contratos, contiene expedientes de procesos de contratación de empleados locales, así como de contratos de arrendamiento y/o servicios.	2024-2024	27	AT/SUI/P5/A3/N3
03S Protección y asistencia a	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Prestación de los servicios consulares y migratorios. Conteniendo expedientes de trámites y servicios consulares: Nacionalidad, migración, actos de	2024-2024	536	AT/SUI/P5/SC/ES2/N3



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

connacionales y extranjeros.		estado civil, certificaciones, actuaciones notariales, registro civil, servicio militar nacional, pensionistas, apostilla, legalización, visas y visados.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior. Contiene expedientes de casos de protección a connacionales, en todas sus modalidades.	2024-2024	15	AT/SUI/P5/OFESC/NIII
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad. Contiene expedientes soporte para la expedición de pasaportes, catalogados en sus diferentes vigencias y modalidades.	2024-2024	12	AT/SUI/P5/SC/ES2/N1

**Observaciones o comentarios**

Sin información.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## **Embajada de México en Tailandia**

### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Ilse Lilián Ferrer Silva		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
02-006-0734	1011	lferrer@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
11th Floor, Unit 1101, Q House Lumpini Building, 1 South Sathorn Rd., Sathorn, Bangkok, 10120, Tailandia.			

### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Eduardo Villa Molina	Hombre	Encargado de administración
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
02-066-0734	1009	evillam@sre.gob.mx

### **Características de la documentación**

#### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Embajada de México en Tailandia.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
25/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control de contratos.	2024-2024	7	AT/TAI/P11/A3/N3
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Ceremonia de Transmisión del Poder Ejecutivo Federal. -Mecanismo de Consultas Políticas México-Camboya.	2024-2024	2	AT/TAI/P11/E1C1
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes coyunturales, mensuales y anuales.	2024-2024	3	AT/TAI/P11/E1C1
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Derechos Humanos Tailandia. Derechos Humanos Camboya.	2024-2024	2	AT/TAI/P11/E1C1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y Asistencia a Connacionales.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Servicios, trámites y documentación. Trámites consulares para mexicanos y extranjeros excepto pasaportes.	2024-2024	557	AT/TAI/P11/A3/N3
03S Protección y Asistencia a Connacionales.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Casos de protección de connacionales.	2024-2024	15	AT/TAI/P11/A3/N3
03S Protección y Asistencia a Connacionales.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes para personas mexicanas.	2024-2024	86	AT/TAI/P11/A3/N3

**Observaciones o comentarios**

Sin observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Trinidad y Tobago

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Víctor Hugo Morales Meléndez		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+1 (868) 622 1422	222	vmorales@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
#12 Hayes Street, St. Clair, Puerto España, Trinidad y Tobago.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Juan Antonio Hernández Vidals	Hombre	Encargado de administración
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+1 (868) 622 1422	227	jahernandezv@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Sección política, Sección administrativa y Sección consular.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
20/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes de gastos mensuales del año 2024.	2024-2024	12	AT/TRT/P1/AR1/N2
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Contratos de servicios y arrendamientos, aprobados por las áreas normativas correspondientes de la Secretaría de Relaciones Exteriores, para el año fiscal 2024: servicio de limpieza, servicio de monitoreo de alarma, servicio de jardinería, servicio de seguridad y vigilancia, arrendamiento de vehículos oficiales; arrendamiento del inmueble de las oficinas de la Embajada; arrendamiento del inmueble de la Residencia Oficial.	2024-2024	8	AT/TRT/PB/AR1/N2
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-Recepción.	Acta de Entrega-Recepción de las funciones de administración de la Embajada de México en Trinidad y Tobago.	2024-2024	1	AT/TRT/PB/AR1/N1
01S	01S.03	Informes políticos: recopilación y análisis de información sobre la	2024-2024	3	AT/TRT/P1/AR3/N4

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Conducción de la política exterior de México.	Aplicación de la presencia diplomática de México en el mundo.	situación interna y posición internacional de los países de la región.			
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.01 Gestión de acuerdos, acciones y programas de cooperación cultural, educativa, técnica, científica y de derechos humanos.	Información relativa a las acciones de política exterior basada en los principios constitucionales de derechos humanos y democracia. Promover la activa participación de México en la agenda internacional de derechos humanos, a través de la cooperación, además de trabajar para fortalecer los estándares internacionales de protección de los derechos humanos, la igualdad, la no discriminación y la democracia. Mantener una política de vinculación y colaboración con el sistema internacional y regional en materia de derechos humanos y democracia, de manera que sus estándares puedan impactar a nivel nacional y, contribuir así en la promoción y protección de los derechos humanos de todas las personas en México, de	2024-2024	9	AT/TRT/P1/AR3/N4

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos y en lo que corresponde al ámbito funcional de la SRE.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Coordinación con las instancias competentes, sobre las medidas de simplificación, modernización tecnológica y desregulación administrativa tendientes a mejorar la prestación de los servicios consulares y migratorios que ofrecen las representaciones de México en el exterior. Coordinación con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los sistemas de cómputo desarrollados para los servicios consulares, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia. Dar acceso, de conformidad con la Ley de Seguridad Nacional, a los sistemas de cómputo desarrollados para las tareas de documentación consular	2024-2024	18	AT/TRT/PB/SCAR1/N3



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		y, en el ámbito de su competencia, del fenómeno migratorio: así como coordinar con la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, la correcta administración de los mismos, a fin de facilitar la generación de información y estadísticas en la materia.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Información relativa a las acciones para cuidar el respeto a los derechos y el mejoramiento de las condiciones de vida de los mexicanos que se encuentran en el exterior, fortaleciendo la capacidad de protección, asistencia jurídica y gestión de la Red Consular mexicana; mediante la dirección y coordinación de los casos de protección consular de la Secretaría conforme a la normatividad vigente aplicable en materia de presupuesto por las representaciones de México en el exterior.	2024-2024	1	AT/TRT/PB/SCAR1/N3

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Expedición de pasaportes que es el documento de viaje que la Secretaría de Relaciones Exteriores expide a los mexicanos para acreditar su nacionalidad e identidad y solicitar a las autoridades extranjeras permitan el libre paso en ese territorio, proporcionen ayuda y protección al titular.	2024-2024	3	AT/TRT/PB/SCAR1/N3

**Observaciones o comentarios**

No existen comentarios u observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### **Embajada de México en Turquía**

#### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
José Luis Martínez y Hernández		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+90 312 442 3033	1115	jmartinezh@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Aziziye Mahallesi, Portakal Çiçeği Residence, Pak Sokak 1/110, Cankaya, Ankara.			

#### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Juan Feliciano Ascencio Moctezuma	Hombre	Encargado de prensa, asuntos económicos y turismo
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+90 538 524 9007	1117	jascencio@sre.gob.mx

#### **Características de la documentación**

##### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Sección administrativa y Sección consular.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes de gastos de la embajada correspondientes a 2024	2024-2024	12	AT/TUR/PB/OF.ADMIN
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Solicitudes de visa emitida a ciudadanos extranjeros en 2024. Solicitudes de visa negadas a ciudadanos extranjeros en 2024.	2024-2024	381	AT/TUR/PB/OF.CON
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Solicitudes para la expedición de pasaporte mexicano recibidas en 2024.	2024-2024	48	AT/TUR/PB/OF.CON

Observaciones o comentarios
No se cuenta con observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Uruguay

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Víctor Manuel Barceló Rodríguez		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+598 2916 13 93	106	vbarcelo@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Calle 25 de Mayo 512/514, Piso 1, Ciudad Vieja, Montevideo, Uruguay.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Jaime Sebastián Rojas Herrera	Hombre	Encargado de comunicaciones y prensa
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
2916 6034	110	jrojash@sre.gob.mx

#### Características de la documentación

##### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Sección administrativa y Sección consular.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
24/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06S Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control de Contratos de Empleados Locales (expedientes de cada empleado local).	2024-2025	8	AT/URU/P1/A3/N2
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Servicio Mexitel (Programación de citas para los trámites en las Embajadas y Consulados de México en el exterior).	2024-2025	294	AT/URU/P1/A2/N1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Documentación soporte de la expedición de pasaportes diplomáticos, oficiales y ordinarios.	2024-2025	104	AT/URU/P1/A2/N1

**Observaciones o comentarios**

No se cuenta con observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Venezuela

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Leopoldo de Gyvés de la Cruz		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+58 (212) 991 9382	230	ldegyves@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Avenida Rio de Janeiro, cruce con calle Trinidad, edificio Centro Río de Janeiro, nivel P.H., urbanización las Mercedes, Caracas, Venezuela, zona postal 1080.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Ulises Tadeo López Rodríguez	Hombre	Encargado de administración
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
0212-9919382	227	ulopez@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Administración y archivo.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos Financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes mensuales de gastos e ingresos.	2024-2024	12	AT/VEN/P1/AR/N1
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Control y seguimiento de los contratos y convenios modificatorios celebrados de las adquisiciones, arrendamientos o servicios contratados por la embajada de Mpexico en Venezuela.	2024-2025	3	AT/VEN/P1/AR/N1
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Acta entrega-recepción de funcionarios del SEM.	2024-2025	1	AT/VEN/P1/AR/N1

Observaciones o comentarios
Sin información.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### **Embajada de México en Vietnam**

#### **Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Alejandro Negrín Muñoz		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
02473099060	3100	anegrin@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
P033, 14, Thuy Khue, Tay ho, Ha Noi, Vietnam.			

#### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Daniel Alonso Gamboa Gutiérrez	Hombre	Encargado de asuntos administrativos, valija y archivo
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
02473099060	3008	dgamboa@sre.gob.mx

#### **Características de la documentación**

##### **Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Sección Consular, Sección Económica, Sección Administrativa.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
26/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignaciones y optimización de recursos.	Reportes mensuales de gastos derivados de la operación de la Embajada.	2024-2024	12	AT/VNM/P3/L1E4
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Trámite de renovación de contratos laborales de personal local. Contratos de servicios, seguros y arrendamientos de inmuebles.	2024-2024	10	AT/VNM/P3/L1E4
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.03 Ampliación de la presencia diplomática de México en el mundo.	Informes económicos correspondientes al ejercicio 2024. Informes políticos correspondientes al ejercicio 2024.	2024-2024	2	AT/VNM/P3/L1E4
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.01 Servicios, trámites y documentación.	Expedición de visas. Trámites negados de visas. Visa de visitante sin permiso para realizar actividades remuneradas Legalización de firmas o sellos de documentos. Poderes notariales / Renuncia de derechos hereditarios.	2024-2024	416	AT/VNM/P3/C19-C20 AT/VNM/P3/C1-C1 AT/VNM/P3/C1-C1 AT/VNM/P3/C1-C1 AT/VNM/P3/C1-C1 AT/VNM/P3/C1-C1 AT/VNM/P3/C1-C1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		Certificaciones distintas a las señaladas en el artículo 22 de la Ley Federal de Derechos. Solicitud de la credencial para votar desde el extranjero con compulsas. Actos de registro civil (nacimiento) con compulsas. Primera copia certificada del registro de nacimiento consular. Copias certificadas del registro civil por cada una.			
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.04.03 Asistencia de protección.	Asistencia de protección.	2024-2024	8	AT/VNM/P3/C1-C1
03S Protección y asistencia a connacionales y extranjeros.	03S.06 Expedición de pasaportes.	Tramitación de pasaportes ordinarios con compulsas.	2024-2024	54	AT/VNM/P3/C1-C1

**Observaciones o comentarios**

Ninguno.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

**Misión permanente de México ante la Organización  
para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (O.C.D.E.)**

**Datos de contacto de la persona Titular**

<b>Nombre</b>		<b>Cargo</b>
Helena Sybel Galván Gómez		Representante permanente
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
01 56 59 29 01	538	hgalvan@sre.gob.mx
<b>Domicilio en el que se ubica el archivo</b>		
8 rue de Berri, Paris, Francia, 75008.		

**Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Marco Antonio Fortanel Morales	Hombre	Administrador
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
01 56 59 29 13	539	mfortanel@sre.gob.mx

**Características de la documentación**

**Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Departamento de administración.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
28/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignaciones y optimización de recursos.	Reporte de gastos de enero a diciembre de 2024, que contienen reportes, pólizas de ingresos y egresos, formatos, acuse de recursos, estados de cuentas bancarias, conciliaciones bancarias y comprobación de gastos.	2024-2024	4,631	AT/OCD/P1

Observaciones o comentarios
No hay observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Misión permanente de México ante la Organización de los Estados Americanos (O.E.A.)

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Luz Elena Baños Rivas		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(292) 358 - 5300	310	lbanos@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
2440 Massachusetts Avenue, North West, Washington, D.C. 20008.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Alejandro Maganda Águila	Hombre	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(202) 328-5300	317	amaganda@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Oficina de la Titular, Representante Permanente de México ante la Organización de los Estados Americanos, Representante Permanente Alternativo, Asuntos Políticos y Democracia, Asuntos Jurídicos y Derecho Internacional, Derechos Humanos, Seguridad Multidimensional, Desarrollo y Cooperación.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
28/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.17 Inventario físico y Control de bienes muebles.	Inventario de Bienes.	2024-2024	1	AT/OEA/P/C1-C4
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.17.01 Control del patrimonio artístico.	Inventario de Obra Artística.	2024-2024	2	AT/OEA/P/C1-C4
10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.15 Entrega-recepción.	Documentos e informes actas de entrega-recepción. Acta de entrega-recepción del área de Administración.	2024-2024	1	AT/OEA/P/C1-C4
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Visitas. Funcionarios de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos que viajan a México para participar en Programas, Foros o distintas actividades.	2024-2024	1	AT/OEA/P/C3-C4

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación Internacional del Gobierno de la República.	02S.03.03 Actuaciones ante Organismos y Mecanismos Internacionales Regionales.	Asamblea General de la Organización de los Estados Americanos; Reuniones de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos; Informe de sesiones del Órgano de la Organización de los Estados Americanos; Informes. Reuniones de Jefes de Estado y de Gobierno de los países de América; Informes de Reuniones Ordinarias, Extraordinarias y Protocolares; El Consejo Permanente de la Organización de los Estados Americanos; Gestiones de postulaciones de países miembros de la Organización de los Estados Americanos a diferentes Foros; Candidatura de la Dra. Leticia Bonifaz al cargo de Jueza de la Corte Interamericana de Derechos Humanos; Informes sobre la situación política en Venezuela, Nicaragua, Haití, Cuba, Ecuador, Bolivia y Guatemala; Informe anual de la Misión Permanente de México ante la Organización de los Estados Americanos; Informes sobre el envío	2024-2024	82	AT/OEA/P/C2-C3-C4 AT/OEA/P/C4-C4 AT/OEA/P/E/N2 AT/OEA/P/ C1-C2-C4



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		de la Organización de Estados Americanos de misiones de observación electoral a Costa Rica, El Salvador, República Dominicana, Guatemala, Panamá, Brasil, Bolivia; Gestiones para el despliegue de una Misión a electoral a México; Informes sobre la situación política Misión de Paz al Proceso de Paz en Colombia; Programa de Trabajo de la Misión Permanente de México ante la Organización de los Estados Americanos.			

**Observaciones o comentarios**

Esta representación no tiene comentarios ni observaciones.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Misión permanente de México ante los Organismos Internacionales en Ginebra

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Francisca Elizabeth Méndez Escobar		Representante permanente	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+41 22 722 0701	701	fmendez@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Chemán Camille-Vidart 15, 1202, 5°. Piso, Ginebra, Suiza.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
María Guadalupe Casillas Escamilla	Mujer	Agregada administrativa
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+41 22 748 0729	729	mcasillas@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Archivo.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
21/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
02S Actuación internacional del Gobierno de la República.	02S.03.03 Actuaciones ante Organismos y Mecanismos Internacionales y Regionales.	Actuaciones ante la conferencia de las partes de la convención marco sobre el cambio climático (COP 29); Décima conferencia de los estados parte sobre el Tratado de comercio de armas; Retiro “Derechos de las personas con discapacidad: Avanzando la agenda”; Cumbre del futuro, pacto del futuro; Políticas de drogas y derechos humanos. Problema mundial de las drogas, Foro de Brandemburgo, y Ginebra; 79 periodo de sesiones de la asamblea general 2024 de las Naciones Unidas; Reunión de la Conferencia de desarme 2024; 55 periodo extraordinario sesiones, 89, 90 y 91 reuniones del Comité permanente del Consejo ejecutivo del alto comisionado de las naciones unidas para los refugiados (ACNUR); Candidaturas al Comité de derechos humanos periodo 2025-2028; Candidaturas al comité para la Convención sobre la eliminación de	2018-2024	20	AT/OGE/P5/A4/N1

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		<p>todas las formas de discriminación contra la mujer periodo 2025-2028; 6º. y 7º. Informes consolidados de México sobre la instrumentación de la convención de los derechos del niño ante el comité de derechos humanos; 55, 56 y 57 Periodo de sesiones del consejo de derechos humanos; 45, 46 y 47 Reuniones del grupo de trabajo del Mecanismo de examen periódico universal; 350, 351 y 352 Reunión del Consejo de administración, de la Organización internacional del Trabajo; Misión laboral del Estado de Nuevo León 2024; 112 Conferencia internacional del trabajo; 153, 155 y 156 Reunión del Consejo ejecutivo de la Organización mundial de la salud Ginebra; 39 y 40 Reunión del Comité de programa y presupuesto de la Organización mundial de la salud; 77 Asamblea mundial de la salud; Unión Internacional de telecomunicaciones, Reunión ordinaria del consejo de administración y Foro mundial de la Política de las telecomunicaciones; 65</p>			

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		serie de reuniones de las asambleas de los estados miembros de la Organización mundial de la propiedad intelectual (OMPI); Conferencia diplomática para conclusión de un instrumento jurídico internacional relativo a la propiedad intelectual, los recursos genéticos y los conocimientos tradiciones asociados a los recursos genéticos; Conferencia diplomática para la celebración y adopción de un tratado sobre el derecho de los diseños industriales; Quinta Conferencia de revisión de los estados parte de la Convención de Ottawa, sobre la prohibición del empleo, almacenamiento, producción y transferencia de minas antipersonal y sobre su destrucción; Reunión de estados parte de la Convención sobre municiones en racimo; 115 Reunión del Consejo ejecutivo, 7ª. Reunión Extraordinaria del Consejo, 34 y 35 Sesión del Comité permanente sobre programas y finanzas de la Organización internacional para las			

***Guía de Archivo Documental 2025***  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
		migraciones; Treceava reunión del fondo mundial sobre migración y desarrollo; 34 conferencia internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja.			

<b>Observaciones o comentarios</b>
------------------------------------

Esta representación no tiene comentarios ni observaciones.
--

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

**Misión permanente de México ante las agencias de la  
Organización de las Naciones Unidas con sede en Roma**

**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Miguel García Winder		Representante permanente	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+39 0644160650	-	mgarciaw@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Via Bartolomeo Eustachio 15, 00161 Roma, Italia.			

**Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
María Aurelia Morales Gelain	Mujer	Agregada administrativa
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+ 39 3341947772	-	mamorales@sre.gob.mx

**Características de la documentación**

**Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Archivo Misión permanente.

<b>Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo</b>	<b>Periodo que se informa</b>
20/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
01S Conducción de la política exterior de México.	01S.02 Programas y proyectos en materia de política exterior de México.	Expedientes sobre los programas que atiende la Misión Permanente como el Período de Sesiones del Consejo de la FAO, Visita del Secretario de Agricultura Víctor Villalobos para participar en el 43 período de sesiones de la Conferencia de la FAO, Consulta sobre la Decimotercera Reposición, Reunión paralela con grupo MIKTA. Empoderamiento de la Mujer en la Agricultura: Emprendedoras, líderes de sistemas alimentarios y agentes de cambio de los Recursos del Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA).	2021-2024	13	AT/ORM/P3/L1N3
05C Recursos financieros.	05C.12 Asignación y optimización de recursos financieros.	Reportes de gastos de operación de la Misión Permanente del ejercicio fiscal del 2018 al 2020.	2018-2024	36	AT/ORM/P3/L1N3 AT/ORM/P3/L1N4

**Observaciones o comentarios**

Cabe señalar que los temas y programas que atiende y da seguimiento esta Misión Permanente son en su mayoría, de carácter permanente sin plazos concretos de inicio y final, ya que forman parte de agendas que involucran a distintas instancias y organismos multilaterales.



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Misión permanente de México ante la Organización de las Naciones Unidas

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Héctor Enrique Vasconcelos y Cruz		Representante permanente	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
+1 (212) 752-0220	8037	hvasconcelos@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Two United Nations Plaza, 28 <sup>th</sup> floor, New York, NY 10017.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Varinia Manuela Robles Martínez	Mujer	Encargada del departamento de administración
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+1 (212) 752-0220	8036	vrobles@sre.gob.mx

### Características de la documentación

#### Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada

Archivo, comunicaciones y valija diplomática.

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
06C Recursos materiales y obra pública.	06C.06 Control de contratos.	Expediente correspondiente al contrato de Prestadores de servicios profesionales independientes (PSPI).	2024-2024	33	AT/ONU/P-28/C1

Observaciones o comentarios
-----------------------------

Sin comentarios u observaciones.
----------------------------------

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

**Misión permanente de México ante la Organización de las Naciones Unidas  
para la Educación, la Ciencia y la Cultura (U.N.E.S.C.O.)**

**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo
María José Rodríguez Sifuentes		Encargada de negocios, <i>a.i.</i> Representante permanente alterna
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(331) 4568-3355, 4568-3351	-	erodriguezs@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Rue Miollis, 75015 París, Francia.		

**Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

Nombre	Sexo	Cargo
Ernesto Torices Morelos	Hombre	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+1 (212) 752-0220	8036	vrobles@sre.gob.mx

**Características de la documentación**

**Área responsable de producir, poseer y actualizar la información reportada**

Misión permanente de México ante la Organización de las Naciones Unidas  
para la Educación, la Ciencia y la Cultura (U.N.E.S.C.O.)

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

Fecha de elaboración del Formato de registro de información de la Guía de Archivo	Periodo que se informa
27/02/2025	01/01/2024 - 31/12/2024

Sección	Serie o subserie	Descripción	Fechas extremas	Volumen	Ubicación
Sin información.	Sin información.	Sin información.	Sin información.	Sin información.	Sin información.

Observaciones o comentarios
Se informa que en el año 2024 no se cerraron ni se clasificaron expedientes que se encuentren bajo el resguardo del Archivo de Trámite.

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Emiratos Árabes Unidos

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Luis Alfonso de Alba Góngora		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(971) 2 511 9900	-	ladealba@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Al Bidyah St. Villa 16. Bain Al Jessrain, Abu Dhabi, Emiratos Árabes Unidos, P.O.BOX: 108543.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Edgar Mauricio Sánchez Canales	Hombre	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(971) 2 511 9900	-	emsanchez@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Etiopía

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Alejandro Ives Estivill Castro		Embajador
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(251)1166 74532	-	aestivill@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Bole Sub-City, Woreda 03, House Number New, Code 1000, Addis Ababa, Ethiopia. P.O. Box 21021.		

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Victor Manuel Sandoval Sánchez	Hombre	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(251)1166 74532	-	vsandovals@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## Embajada de México en Francia

### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Blanca Elena Jiménez Cisneros		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(33-1) 5370-2770	-	bjimenez@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
9, Rue de Longchamp, 75116 París, Francia.			

### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Jaime Álvarez Medrano	Hombre	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
01(33)153702770	406	jaltvarezm@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

**Embajada de México en Honduras**

**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Martha Susana Péon Sánchez		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(504) 22 17 0119	-	siriuegas@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Colonia Lomas del Guijarro, calle Eucalipto, casa 1001, avenida República Dominicana, Tegucigalpa M.D.C, Honduras. apartado postal 769, Tegucigalpa.			

**Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

Nombre	Sexo	Cargo	
Victor Alejandro Mejía Oliva	Hombre	Agregado administrativo	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(504) 22 17 0119	7626	amejiao@sre.gob.mx	



**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Jamaica

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Juan José González Mijares		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
1(876) 926-4242	-	jgonzalezm@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
36 Trafalgar Road P.H PCJ Building, Kingston 10 Jamaica W.I.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Elizabeth Melissa Reyes Vera	Mujer	Empleada local, auxiliar administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
1(876) 926-4242	4206	administrationjam@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Líbano

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Francisco Ernesto Romero Bock		Encargado de negocios, <i>a.i.</i>
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(961) 4-927354	-	fromerob@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Villa Achkar #6, Sabil Street, Deek El Mehdi, Metn, Lebanon.		

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Ilse Ochoa Valencia	Mujer	Agregada administrativa
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(961) 4-927354	-	iochoav@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en los Países Bajos

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo	
Carmen Moreno Toscano		Embajadora	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(3170) 360-2900	-	cmorenot@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Nassauplein 28, 2585 EC, La Haya.			

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Alfredo Montaña Cortés	Hombre	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+31 070 360 2900	2220	alfredom@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

**Embajada de México en Portugal**

**Datos de contacto de la persona Titular**

Nombre		Cargo	
Bruno Figueroa Fischer		Embajador	
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico	
(00351) 21 762-1290	-	bfigueroa@sre.gob.mx	
Domicilio en el que se ubica el archivo			
Estrada de Monsanto, 78 1500-462 Lisboa – Portugal.			

**Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

Nombre	Sexo	Cargo
María Soledad Chamorro Navarrete	Mujer	Agregada administrativa
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+351 21 762 1296	405	mchamorro@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## **Embajada de México en el Reino Unido de la Gran Bretaña e Irlanda del Norte**

### **Datos de contacto de la persona Titular**

<b>Nombre</b>		<b>Cargo</b>
Josefa Gonzalez Blanco Ortiz Mena		Embajadora
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
(44) 0207 499-8586	-	josefag@sre.gob.mx
<b>Domicilio en el que se ubica el archivo</b>		
16 St. George Street, London W1S 1FD UK Reino Unido.		

### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Horacio Miguel Ángel Flores Rea	Hombre	Agregado administrativo
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
+44 7379 146061	-	hflores@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

## **Embajada de México en la República Dominicana**

### **Datos de contacto de la persona Titular**

<b>Nombre</b>		<b>Cargo</b>
Carlos Miguel Aysa González		Embajador
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
(809)687-6444	-	caysa@sre.gob.mx
<b>Domicilio en el que se ubica el archivo</b>		
Calle Eduardo Jenner, número 5, La Esperilla, Santo Domingo, República Dominicana.		

### **Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite**

<b>Nombre</b>	<b>Sexo</b>	<b>Cargo</b>
Gabriela Guadalupe Morales Martínez	Mujer	Sin información
<b>Número telefónico</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo electrónico</b>
(809)687-6444	-	gmorales@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Embajada de México en Ucrania

#### Datos de contacto de la persona Titular

Nombre		Cargo
Audencio Contreras González		Embajador
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
(38-044) 280-2025	-	acontrerasg@sre.gob.mx
Domicilio en el que se ubica el archivo		
Klovsky Uzviz 7a., Carnegie Center, piso 15, oficina 23, Kiev, Ucrania 01021.		

#### Datos de la persona Responsable de Archivo de Trámite

Nombre	Sexo	Cargo
Miguel Ángel Díaz Maldonado	Hombre	Agregado administrativo
Número telefónico	Extensión	Correo electrónico
+380 44 280 2025	-	mdiazm@sre.gob.mx

**Guía de Archivo Documental 2025**  
**Archivos de Trámite en las Embajadas**

### Integrantes del sistema institucional de archivos

Nombramiento	Nombre	Sexo	Adscripción
Coordinador de Archivos	Gregorio Joaquín Lozano Trejo	Hombre	Director general del Acervo Histórico Diplomático
Responsable del Archivo Histórico Genaro Estrada	Rafael Bueno Anaya	Hombre	Subdirector del Archivo Histórico Genaro Estrada
Responsable del Archivo de Concentración	Yareli Zaragoza Monroy	Mujer	Subdirectora del Archivo de Concentración

### Responsables de actualizar y publicar la información

Responsabilidad	Nombre	Sexo	Adscripción
Actualización de información e integración de la Guía de Archivo Documental	Adriana Tenorio Páramo	Mujer	Subdirectora de Control de Gestión y Archivo de Trámite de la Dirección General del Acervo Histórico Diplomático
Validación:	Gregorio Joaquín Lozano Trejo	Hombre	Director general del Acervo Histórico Diplomático y Coordinador de Archivos de la Secretaría de Relaciones Exteriores
Publicación:	Inés Santiago Sánchez	Mujer	Subdirectora en la Unidad de Transparencia